

Úlohy z Porady manažmentu č. 5 zo dňa 26.9.2022

ÚLOHA	TERMÍN	ZODPOVEDNÝ	POZNÁMKY
Šetrenie prevádzkových nákladov – pripraviť príkaz riaditeľa ohľadne šetrenia energií.		Ing. Kubán	Obmedzenie používania elektrických spotrebičov, zákaz kúrenia klimatizáciami a sálačmi tepla, vypnutie malých chladničiek v kanceláriách, vykurovanie budovy v pracovných dňoch od 06:00 do 16:00
<u>IP telefónia</u>	V priebehu októbra 2022	Ing. Kubán	
Odozdanie všetkých uzatvorených/vybavených spisov/dokumentácie <u>do roku 2018 (vrátane)</u> do registratúrneho strediska	Do 30.9.2022	Všetky útvary	
<u>Dokumentácia v Rovinke</u> Vytriediť a dať dokumentáciu na likvidáciu alebo vyradiť a poslať do archívu.	Priebežne	SRL	
<u>Mandátne certifikáty</u> Nahlásenie zoznamu pozícií emailom PharmDr. Bezákovej, v súvislosti s potrebou obstarania MC pre vedúcich štátnych zamestnancov a pre zamestnancov, ktorí zastupujú štatutára.	Do 30.10.2022	Vedúci útvarov	
Stretnutie k SK výrobcov v súlade s GxP	10.10.2022 o 13:30	PharmDr Potúček + MUDr. Soňa Fundárková + PharmDr. Pankuchová + Ing. Baďurová, PhD.	

<u>Nový sadzobník ŠÚKL</u> Príprava zmeny	Od 1.1.2022 Do konca decembra 2022	Vedúci útvarov	

Termín nasledujúcich PM: Utorok 11.10.2022 o 9:30
Pondelok 24.10.2022 o 9:30