

**Verejné lekárne a pobočky verejných lekární - fyzická osoba**

**Doklady**, ktoré je potrebné predložiť na ŠÚKL k vykonaniu vstupnej inšpekcie **vo verejnej lekárni, resp. pobočke verejnej lekárne v zmysle zákonov č. 140/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, č. 139/ 1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a č. 331/2005 Z. z.**

Žiadosť o vykonanie vstupnej inšpekcie - **1x**  
viď [www.sukl.sk](http://www.sukl.sk): Inšpekcia - Lekárstvo - Formuláre

Príloha k žiadosti - **neoverené** fotokópie nasledovných dokladov:

1. dispozičné riešenie lekárne s legendou **3x**

**1x nasledovné doklady:**

2. odpis z registra trestov majiteľa lekárne, nie starší ako 6 mesiacov,
3. zmluva o nájme nebytových priestorov, resp. list vlastníctva,
4. čestné vyhlásenie, že fyzická osoba vlastní len jednu lekárňu,
5. kladný posudok príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na pracovné priestory,
6. doklady odborného zástupcu, ak bol ustanovený, resp. majiteľa ak je zároveň odborným zástupcom :
  - diplom o ukončení vysokoškolského štúdia v odbore farmácia,
  - licencia odborného zástupcu na výkon činnosti odborného zástupcu,
  - doklad o zdravotnej spôsobilosti na prácu s OPL od praktického lekára pre dospelých,
  - čestné vyhlásenie odborného zástupcu, že nie je odborným zástupcom v inej lekárni, veľkodistribučnej organizácii, ani vo výdajni ZP,
  - odpis z registra trestov nie starší ako 6 mesiacov,
  - pracovná zmluva, ak bol odborný zástupca ustanovený,
7. prevádzkový poriadok, súčasťou ktorého sú aj pracovné náplne pracovníkov, manipulácia s OPL v zmysle zákona č. 139/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a určenými látkami v zmysle zákona č. 331/2005 Z. z.
8. hygienický režim a sanitačný program ( rozpracovaný na jednotlivé miestnosti )

Telefón: 02/507 01 229,214

fax: 02/5556 0022

E- mail: [frtalova@sukl.sk](mailto:frtalova@sukl.sk), [drozdova@sukl.sk](mailto:drozdova@sukl.sk)