

ROKOVACÍ PORIADOK

LIEKOPISNEJ KOMISIE

Čl. 1

1. Komisia sa skladá z členov, ktorých po vzájomnej dohode menuje riaditeľ Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv.
2. Komisia hodnotí návrhy článkov na zaradenie do liekopisu a kódexu alebo revízie článkov a všeobecných statí.
3. Komisia prideluje členom odsúhlasené dokumenty na vypracovanie.
4. Komisia nesie plnú zodpovednosť za obsah článkov a textov.
5. Komisia zohľadňuje vývoj a pokrok pri zostavovaní nového vydania kódexu na základe informácií poskytnutých zo sekretariátu.
6. Komisia môže na pracovné zasadania prizvať expertov ad hoc podľa druhu činnosti.

Čl. 2

1. Prezídium po vzájomnej dohode pripravuje návrhy koncepcie liekopisu a kódexu na zváženie komisie a pracovný plán rozvrhnutý na 5 rokov.
2. Predseda komisie po konzultácii s riaditeľom ústavu a tajomníkom, prípadne ďalším členom prezídia rozhoduje o programe zasadania.
3. Predseda riadi rokovanie komisie počas zasadania a ak treba, po konzultácii s ostatnými členmi prezídia pôsobí v mene komisie medzi zasadaniami.
4. Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

Čl. 3

1. Členovia vykonávajú prácu dobrovoľne s úplnou znalosťou pridelenej práce.
2. Práca členov spočíva vo vypracovaní a oponentúre odborných prekladov liekopisných článkov, vo vypracovaní nových článkov, revízii platných článkov kódexu a inej príbuznej práce na požiadanie komisie.
3. Členovia majú dodržiavať termíny odovzdania pridelenej práce.
4. Členovia majú zachovávať dôvernosť o práci v komisii.

Čl. 4

1. Sekretariát zabezpečuje rokovania komisie, oznamuje účastníkom termín zasadania minimálne 4 týždne vopred, vypracováva program rokovania po konzultácii s predsedom a spisuje zápisnice.
2. Sekretariát pripravuje členom podklady pre prácu a vypracováva nové verzie dokumentov; dohliada, aby vypracované návrhy článkov boli editované v liekopisnom štýle.
3. Sekretariát predkladá komisii všetky návrhy na vypracovanie alebo revíziu článkov.
4. Sekretariát vykonáva funkciu redakčnej rady liekopisu a kódexu.
5. Sekretariát vykonáva funkciu národnej liekopisnej autority vo vzťahu k členstvu SR v Európskej liekopisnej komisii.

6. Sekretariát spolupracuje s inými inštitúciami, ktoré majú dopad na prácu komisie, najmä so Svetovou zdravotníckou organizáciou.

Čl. 5

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 11. 1998.

V Bratislave dňa 15. 10. 1998

.....
Doc. RNDr. Ľudevít Martinec, CSc.
riaditeľ ústavu