

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK SUBKOMISIE PRE FYTOFARMAKÁ A HOMEOPATIKÁ

Na základe ustanovenia čl. 6 Štatútu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv uverejneného vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 26-28 zo dňa 30.7.2008 a čl. 11 Organizačného poriadku Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv účinného od 24.9.2012 vydávam Štatút a rokovací poriadok Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká.

Článok 1

Zriadenie a náplň činnosti Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká

(1) Subkomisia pre fytofarmaká a homeopatiká (ďalej len subkomisia) je v zmysle čl. 6 Štatútu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len štátny ústav) poradným orgánom vedúceho služobného úradu a riaditeľa (ďalej len VSÚ a riaditeľa) Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv pre zabezpečenie činnosti spojenej s posudzovaním žiadostí o registráciu rastlinných liekov a homeopatických liekov.

(2) Činnosť vyvíja v súlade s požiadavkami Zákona č 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(3) Hlavnou činnosťou subkomisie je posudzovanie žiadostí o registráciu a zmenu v registrácii rastlinných liekov a homeopatických liekov, a to na národnej úrovni ako aj v rámci spolupráce siete liekových agentúr Európskej únie.

Podkladom pre posudzovanie žiadostí o registráciu liekov sú správy posudzovateľov, a to štátneho ústavu alebo poskytnuté v rámci registračných procedúr EU – centralizovanej, decentralizovanej a procedúry vzájomného uznávania.

Subkomisia sa vyjadruje ku kvalite, bezpečnosti a účinnosti lieku

Článok 2

Zloženie a podmienky členstva v subkomisii

(1) Subkomisia je kolektívnym orgánom. Skladá sa z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov. Členmi subkomisie sú odborníci z oblasti medicínskych a farmaceutických vied. Predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov subkomisie menuje VSÚ a riaditeľ štátneho ústavu. O návrh na členov subkomisie môže požiadať odborné spoločnosti. Členstvo v subkomisii je nezastupiteľné.

(2) Navrhnutý člen subkomisie predkladá VSÚ a riaditeľovi štátneho ústavu pred vymenovaním za člena subkomisie čestné vyhlásenie, v ktorom písomne potvrdí svoju doterajšiu morálnu bezúhonnosť a súčasne ako člen subkomisie vyhlási, že si zachová morálnu a občiansku bezúhonnosť aj do budúcnosti.

(3) Podmienkou členstva v subkomisii je požadovaná odborná spôsobilosť, skúsenosti a požadovaná odbornosť pre prácu v subkomisii.

(4) Členstvo v subkomisii zaniká

1. písomným vzdaním sa členstva,
2. odvolaním člena VSÚ a riaditeľom,
3. smrťou člena,
4. ukončením činnosti subkomisie.

Pri ukončení členstva odovzdáva člen uložené úlohy svojmu nástupcovi.

(5) Činnosť subkomisie administratívne zabezpečuje tajomník subkomisie. Tajomník subkomisie nemá právo hlasovať. Zasadnutia subkomisie sa ako prizvaní účastníci zúčastňujú VSÚ a riaditeľ a zamestnanci štátneho ústavu. Predseda subkomisie sa podľa potreby zúčastňuje zasadnutí a rokovaní Komisie pre lieky.

Článok 3 **Financovanie činnosti subkomisie**

Finančné prostriedky na prevádzku subkomisie zabezpečuje štátny ústav a zahŕňa:

- (1) Úhradu cestovného (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) na miesto jednania a späť členom subkomisie bude realizovaná refundáciou (t.j. po úhrade výdavkov v organizácii budú originálne doklady doručené na štátny ústav a následne uhradené na číslo účtu člena subkomisie),
- (2) Náklady na primerané občerstvenie počas jednania subkomisie, môžu byť realizované iba prostredníctvom Reprezentačného fondu VSÚ a riaditeľa štátneho ústavu,
- (3) Náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach subkomisie.

Článok 4 **Rokovací poriadok**

- (1) Zasadnutie subkomisie zvoláva a vedie predseda subkomisie, tajomník, alebo ním poverený člen.
- (2) Účasť na zasadnutí subkomisie je pre členov subkomisie povinná a nezastupiteľná. Člen subkomisie, ktorý sa nemôže zasadať na zasadnutí subkomisie z vážnych dôvodov zúčastniť, môže splnomocniť iného člena subkomisie, aby tlmočil jeho názor na jednotlivé prerokované otázky, alebo môže poslať stanovisko písomne.
- (3) Ak skutočnosti prerokované v subkomisii sú predmetom štátneho, hospodárskeho, obchodného a služobného tajomstva a zachovávanie mlčanlivosti zdravotníckeho pracovníka, tak tieto sú predmetom mlčanlivosti. Člen subkomisie má povinnosť upovedomiť predsedu subkomisie o vzniknutom konflikte záujmov, v tomto prípade sa nemôže zúčastniť prejednávania a hlasovania o tejto otázke (veci).
- (4) Subkomisia zasadá podľa potreby alebo najmenej raz ročne. Riadi sa ročným plánom zasadnutí, ktorý sa schvaľuje na decembrovom zasadnutí subkomisie. Subkomisia sa o prerokovaných zásadných otázkach uznáva verejným hlasovaním. Je uznášaniaschopná, ak sa jej rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov. Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na rokovaní.

(5) Rokovania subkomisie vedie jej predseda. Počas jeho neprítomnosti rokovanie subkomisie vedie tajomník, alebo ním poverený člen.

(6) Tajomník subkomisie zabezpečí po organizačno-technickej a materiálovej stránke zasadnutie subkomisie, rozoslanie podkladových materiálov a programu tak, aby tieto boli doručené členom subkomisie najmenej 5 dní pred dňom zasadnutia subkomisie.

Program rokovania subkomisie pripravuje tajomník v spolupráci s predsedom subkomisie a so sekciou registrácie.

(7) Subkomisia prerokováva predovšetkým žiadosti o registráciu rastlinného lieku a žiadosti o registráciu homeopatického lieku podané ako národná žiadosť alebo žiadosti podané v rámci registračných procedúr EU – centralizovanej, decentralizovanej a procedúry vzájomného uznávania a zásadné zmeny v registrácii lieku alebo jeho zmenu výdaja.

(8) K žiadostiam sa subkomisia môže vyjadrovať aj na základe dokumentov poskytnutých sekciou registrácie liekov, a to formou elektronickej písomnej procedúry. Návrh postupu tejto elektronickej písomnej procedúry pripraví subkomisia a schváli VSÚ a riaditeľ štátneho ústavu. Stanovisko člena, ktorý v dopredu dohodnutej lehote neposkytol pripomienky, sa považuje automaticky za odporúčenie.

(9) Na rokovanie o jednotlivých bodoch programu zasadnutia subkomisie možno podľa potreby prizvať zástupcov žiadateľov o registráciu. Zástupcovia žiadateľa sa zúčastnia len tej časti zasadnutia, počas ktorej sa prerokováva predmetná činnosť. Subkomisia uzatvára stanovisko k žiadosti bez prítomnosti žiadateľa.

(10) Členovia subkomisie vypracovávajú podľa potreby k podaným žiadostiam a poskytnutým správam posudzovateľov recenzné posudky a písomné otázky, pripomienky a komentáre, ktoré sú súčasťou prípravy rokovania a posielajú sa elektronicke pred zasadnutím subkomisie. Recenzné posudky pripravujú členovia subkomisie po dohode s predsedom subkomisie a/ alebo tajomníkom subkomisie a sú odmeňovaní na základe dohody o vykonaní práce.

(11) Tajomník subkomisie vyhotoví o rokovaní subkomisie zápis, ktorého znenie schvaľuje svojim podpisom predseda subkomisie alebo ním poverený člen subkomisie.

(12) Tajomník subkomisie zodpovedá za prípravu a vedenie archivácie dokumentácie o činnosti subkomisie a to hlavne: pozvánky, ročný plán zasadnutia subkomisie, program činnosti subkomisie, zápisnice zo zasadnutia subkomisie, prezenčné listiny, rokovací poriadok subkomisie a štatút subkomisie.

(13) Záverom vyjadrenia subkomisie k žiadosti o registráciu lieku (zmenu) je jedna z možností:

- a.) registrácia odporučená
- b.) registrácia odporučená s podmienkami
- c.) registrácia neodporučená s uvedením dôvodov
- d.) odložené prerokovanie žiadostí s uvedením dôvodu

(14) Závery subkomisie majú odporúčajúci charakter.

(15) Závery subkomisie spolu s príslušnými podkladmi predkladá tajomník subkomisie Komisii pre lieky, ktorá na svojom najbližšom zasadnutí prerokuje závery zo zasadnutia subkomisie. V prípade nesúhlasu s predloženými závermi, Komisia pre lieky požiada

subkomisiu o prehodnotenie jednotlivých záverov v zmysle vznesených konkrétnych pripomienok.

Článok 5
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút a rokovací poriadok Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká zo dňa 1.1.2010 ku dňu 1.1.2013.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a doplnky Štatútu a rokovacieho poriadku Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká možno urobiť písomnou formou.

(2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Štatútu a rokovacieho poriadku je príloha – zoznam členov Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká.

Článok 7
Účinnosť

Tento Štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2013

PharmDr. Ján Mazag
vedúci služobného úradu a riaditeľ

Prílohy

Príloha - Zoznam členov Subkomisie pre fytofarmaká a homeopatiká

	Zoznam členov	Funkcia	pracovisko	adresa
1.	prof. RNDr. Daniel Grančai, CSc.	Predseda	Farmaceutická fakulta UK	Odbojárov 10, 832 32, BA 3 grancai@fpharm.uniba.sk
2.	doc. PharmDr. Pavel Mučaji, PhD.	Podpredseda	Farmaceutická fakulta UK	Odbojárov 10, 832 32 BA 3 mucaji@fpharm.uniba.sk
3.	Ing. Ján Slúka	Tajomník	ŠÚKL	Kvetná 11, 825 08 BA 2 jan.sluka@sukl.sk
4.	prof. Ing. Milan Nagy, CSc.	Člen	Farmaceutická fakulta UK	Odbojárov 10, 832 32, BA 3 nagy@fpharm.uniba.sk
5.	PharmDr. Ľudmila Štrbová	Člen	ŠÚKL	Kvetná 11, 825 08 BA 2 ludmila.strbova@sukl.sk
6.	RNDr. Ján Bujna	Člen		Slowackého 15, 821 05 BA 2 Tel: 4329 16 37
7.	MUDr. Danuša Siveková	Člen	súkromná ambulancia akupunktúry	Súťažná 15, 821 08 BA 2, sivekova@sivekova.sk
8.	PharmDr. Silvia Plačková, PhD., MPH	Člen	Národné toxikologické informačné centrum	Limbová 5, 833 05 BA 3 ntic@ntic.sk
9.	PharmDr. Elena Ondriašová, CSc.	Člen	Farmaceutická fakulta UK	Odbojárov 10, 832 32, BA 3 ondriasova@fpharm.uniba.sk
10.	PharmDr. Andrea Liščáková, PhD.	Člen	Farmaceutická fakulta UK	Odbojárov 10, 832 32, BA 3 liscakova@fpharm.uniba.sk