



ŠTÁTNY ÚSTAV PRE KONTROLU LIEČIV
Kvetná 11, 825 08 Bratislava 26

Metodický pokyn č. 05/2003

vedúceho služobného úradu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv

**Pravidlá na vykonanie
zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Schválil: doc. RNDr. Ľudevít Martinec, CSc.
vedúci služobného úradu

.....

Schválené dňa: 1.10.2003	Účinnosť od: 1.10.2003	Strana/počet strán : 1/11 Počet príloh : 8
---------------------------------	-------------------------------	---

Vypracoval:

Bc. Dana Vyskočilová

16.9.2003

odb.ref. pre styk s verejnosťou

dátum

podpis

Overil:

PharmDr. Ivana Šidlíková

16.9.2003

ved. ORK

dátum

podpis

JUDr. Genovéva Demovičová

16.9.2003

kontrolór ústavu

dátum

podpis

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Autorské práva

Tento Metodický pokyn je majetkom Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv, ktorý si vyhradzuje všetky práva. Bez písomného súhlasu vedúceho služobného úradu sa tento dokument nesmie v akejkoľvek forme rozmnožovať, kopírovať a reprodukovovať.

Rozdeľovník

Výtlačok č.	Meno	Funkcia	Dátum a podpis
1	Doc.RNDr.L.Martinec,CSc	vedúci služobného úradu	
2	JUDr. G. Demovičová	ved. vnútornej sekcie	
3	PharmDr. I. Šidlíková	ORK	
4	A. Kovačičová	knižnica	
5	Ing. M. Rybár	ved. sekcie ekonomickej a prevádzkovej	
6	L. Havrila	bezpečnostný technik	
7	Mgr. M. Mlynárová	ved. sekcie lab. kontroly	
8	Mgr. M. Mlynárová	ved. odd. chémie	
9	RNDr. F. Varga	ved. odd. farmakológie	
10	RNDr. J. Bujna	ved. odd. farmakognózie	
11	PharmDr. Z. Čemická	ved. odd. mikrobiológie a imunológie	
12	PharmDr. E. Štrbová	manažér kvality OFG	
13	Mgr. M. Skachová	manažér kvality OMi	
14	Ing. E. Malcherová	manažér kvality OCH	
15	S. Kubasáková	manažér kvality OFA	
16	PharmDr. D. Stará,CSc.	ved. sekcie reg. a ZP	
17	RNDr. J. Zámocká	ved. odd. ZP	
18	RNDr. S. Lešková	ved. odd. registrácie	
19	MUDr. P. Gibala,CSc.	ved. sekcie bezpečnosti a klinického skúšania	
20	Mgr. P. Paulík	ved. odd informatiky	
21	Mgr. K. Frťalová	ved. sekcie inšpekcie	
22	PharmDr. R. Martincová	ved. liekopisného odd.	
23	PharmDr. K. Kišoňová	ved. KL 1 Bratislava	
24	Mgr. H. Lauková	ved. KL 2 Topoľčany	
25	Mgr. M. Mádelová	ved. KL3 Zvolen	
26	Mgr. V. Astalošová	ved. KL 4 Žilina	
27	RNDr. S. Preščáková	ved. KL 5 Košice	
28	Ing. E. Tarábková	manažér kvality VS	
29	RNDr. T. Magálová	manažér kvality SBKS	
30	Ing. G. Buzáková	manažér kvality OZP	
31	RNDr. V. Varínska	manažér kvality INSP	
32	RNDr. J. Stratinská	manažér kvality odd.reg.	
33	Ing.E. Feketová	manažér kvality SEP	
34	Bc.D.Vyskočilová	autor MP 5/2003	

*Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)*

O B S A H

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
1.1 Úvod	5
1.2 Účel	5
1.3 Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti	5
1.4 Použité skratky	5
1.5 Súvisiace predpisy	5
2. ZÁSADY POSKYTOVANIA INFORMÁCIÍ	7
2.1 Postup pri poskytovaní informácií	7
2.2 Evidencia žiadostí o informácie	7
2.3 Žiadateľ o informácie	8
2.4 Hromadný prístup k informáciám	8
2.5 Podanie žiadosti o informácie	8
2.6 Lehoty na vybavenie žiadosti	9
2.7 Poskytovanie informácií	9
2.8 Obmedzenie sprístupnenia informácií	10
2.9 Podanie opravného prostriedku	10
2.10 Úhrada nákladov	11
3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
4. PRÍLOHY	
Príloha č. 1	Obsah www stránok ŠÚKL
Príloha č. 2	Ústna žiadosť - formulár
Príloha č. 3	Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu
Príloha č. 4	Sadzobník úhrad nákladov
Príloha č. 5	Postup úhrady nákladov
Príloha č. 6	Súpis informácií, ktoré nepodliehajú zverejneniu
Príloha č. 7	Prehľad najdôležitejších predpisov
Príloha č. 8	Procesná mapa - proces sprístupňovania informácií

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Úvod

V zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) je Štátny ústav pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠÚKL“) povinnou osobou na sprístupnenie informácií, ktoré má k dispozícii. Neposkytnúť informácie alebo ich obmedziť môže ŠÚKL len v zákonom stanovených podmienkach a s odkazom na príslušný právny predpis.

1.2 Účel

Účelom tohto opatrenia je zabezpečiť realizáciu zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „zákon“) v ŠÚKL.

1.3 Vymedzenie práv, povinností a zodpovedností

Tento MP je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠÚKL zúčastnených akýmkoľvek spôsobom v procese poskytovania informácií a v procese ich evidencie.

Za formálnu správnosť poskytovania informácií v zmysle zákona zodpovedá referát pre styk s verejnosťou. Za odbornú správnosť zodpovedá odborný útvar, ktorý konkrétnu žiadosť vybavuje.

1.4 Použité skratky

Z.z.	Zbierka zákonov
MP	metodický pokyn
OS	organizačná smernica
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
ŠÚKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv
RSV	referát pre styk s verejnosťou

1.5 Súvisiace predpisy

- Zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 347/1990 Zb. o zriadení ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

-
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov (zákon NR SR č. 470/2000 Z.z.)
 - Zákon č. 277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti
 - Zákon č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovanej ochrane informácií o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 387/1997 Z.z. autorský zákon, ktorým sa mení a dopĺňa Colný zákon v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 140/1998 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 52/1998 Z.z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch
 - Zákon č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

 - OS 1/2003 Organizačný poriadok ŠÚKL
 - OS 17/2003 Registratúrny poriadok a registratúrny plán
 - OS 26/2003 Úprava písomností
 - Opatrenie ministra zdravotníctva SR, ktorým sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

*Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)*

2. ZÁSADY POSKYTOVANIA INFORMÁCIÍ

2.1 Postup pri poskytovaní informácií

Podľa čl. 20 OS 1/2003 Organizačného poriadku ŠÚKL je útvárom na zabezpečenie vybavovania žiadostí o informácie v zmysle zákona *referát pre styk s verejnosťou* (ďalej len RSV), ktorý je gestorom vybavovania žiadostí o poskytnutie informácie. Proces sprístupňovania informácií v zmysle zákona je znázornený v procesnej mape, ktorá je prílohou č. 8 tohto MP.

Ak sa žiadateľ o poskytnutie informácie obráti ústne (osobne) na iný útvar ŠÚKL, tento žiadateľa informuje o určení RSV na preberanie žiadosti. V prípade, že žiadateľ požiadala informáciu elektronickou poštou iný útvar ŠÚKL, tento ju bezodkladne odstúpi RSV na zaevidovanie. V prípade telefonической žiadosti o informáciu zabezpečí prepojenie na RSV, resp. oznámi telefonické číslo alebo emailovú adresu RSV¹. Ak je žiadosť o poskytnutie informácie doručená písomne inému útvaru ŠÚKL, tento ju bezodkladne postúpi RSV na zaevidovanie.

Ak bola žiadosť podaná na RSV tento žiadosť zaeviduje a bezodkladne ju postúpi vedúcemu služobného úradu na pridelenie žiadosti vecne príslušnému organizačnému útvaru ŠÚKL. Ak ide o ústnu žiadosť, postúpi ju na formulári o prijatí ústnej žiadosti (príloha č. 2).

Ak RSV disponuje požadovanou informáciou alebo disponuje informáciou o spôsobe, kde a ako môže žiadateľ informáciu získať vypracuje odpoveď v zákonom stanovenej lehote.

Odpovede na žiadosti o informácie resp. rozhodnutia podpisuje vedúci služobného úradu ŠÚKL alebo ním poverený zástupca. Odborný útvar pred odovzdaním spisu na podpis konzultuje formálnu stránku vybavovaného spisu s RSV.

2.2 Evidencia žiadostí o informácie

Evidencia žiadostí o poskytnutie informácie je vedená na RSV.

Evidencia obsahuje:

- a) dátum podania,
- b) meno, priezvisko a adresu (u právnických osôb názov a sídlo) žiadateľa,
- c) formu podania žiadosti,
- d) obsah požadovanej informácie,
- e) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti,
- f) meno toho, kto žiadosť vybavuje,
- g) opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia),
- h) poradové číslo spisu,
- i) termín vybavenia žiadosti.

Odborný útvar po vybavení žiadosti bezodkladne odovzdá kompletný vybavený spis na uloženie do registratúry RSV. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia.

¹ RSV: tel. 02/5070 1146

Email: informacie@sukl.sk

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom z evidencie žiadostí o informácie v súlade s čl. 10 OS 17/2003 ŠÚKL Registratúrny poriadok a registratúrny plán. Formát číslovania evidencie je nasledovný: INF číslo/rok (INF 5/2003). Žiadne ďalšie písmená alebo čísla sa k číslu priradenému z evidencie žiadostí o informácie nepridávajú. Meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavuje a jeho telefónne číslo sa uvedie v časti: Vybavuje/Linka.

2.3 Žiadateľ o informácie

Žiadateľom je fyzická osoba, bez rozdielu veku a štátnej príslušnosti alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

2.4 Hromadný prístup k informáciám

Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií vyplývajúcich z § 5 ods. 1 zákona na internetovej stránke ŠÚKL (www.sukl.sk). Obsah internetových www stránok ŠÚKL je uvedený v prílohe č. 1.

Odborné útvary a RSV sú zodpovedné za správnosť a aktuálnosť zverejnených informácií.

Zároveň ŠÚKL vo svojom sídle na verejne prístupnom mieste a na všetkých svojich pracoviskách povinne zverejňuje nasledovné informácie:

- informácie o zriadení ŠÚKL, jeho právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie,
- informácie o mieste a spôsobe podania žiadosti,
- informácie o postupe ŠÚKL pri vybavovaní žiadosti o informáciu, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- prehľad predpisov, pokynov a inštrukcií, podľa ktorých ŠÚKL koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti právnických a fyzických osôb vo vzťahu k ŠÚKL,
- sadzobník správnych poplatkov za vykonávané správne úkony,
- sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Všetky ďalšie informácie poskytuje ŠÚKL len na základe žiadosti.

Na základe žiadosti o sprístupnenie informácií ŠÚKL sprístupní informácie, ktoré má k dispozícii, predovšetkým informácie týkajúce sa hospodárenia s verejnými prostriedkami a nakladania s majetkom štátu.

2.5 Podanie žiadosti o informácie

Žiadosť na ŠÚKL možno podať:

- a) písomne,
- b) ústne (osobne),
- c) telefonicky,
- d) faxom,
- e) elektronickou poštou,
- f) iným, technicky vykonateľným spôsobom.

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Ústne (osobne) a telefonicky možno podať žiadosť o poskytnutie informácie na RSV v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 13.00 h.

Ústne (osobne) a telefonicky podaná žiadosť sa zapisuje na formulár (príloha č. 2).

2.6 Lehoty na vybavenie žiadosti

Dátum podania žiadosti na ŠÚKL je deň doručenia žiadosti ŠÚKL.

ŠÚKL je povinný vybaviť žiadosť bezodkladne, najneskôr do desiatich dní odo dňa podania žiadosti, pokiaľ zákon neupravuje inak.

ŠÚKL môže lehotu podania informácie predĺžiť najviac o desať dní, ak má závažné dôvody pri vyhľadávaní, zbere informácií na inom mieste ako je sídlo ústavu, pri technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo pri vyhľadávaní a zbere väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie. Odborný útvar o tejto skutočnosti žiadateľa bezodkladne upovedomí, najneskôr však pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvody predĺženia lehoty.

V prípade, že žiadosť o informáciu nespĺňa predpísané náležitosti, RSV bezodkladne, vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, nie kratšej ako sedem dní doplnil.

Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže RSV do piatich dní žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

Ak ŠÚKL nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi RSV žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii. O postúpení žiadosti RSV žiadateľa bezodkladne informuje. Ak mu takáto povinná osoba nie je známa, žiadosť odmietne vydaním rozhodnutia.

2.7 Poskytovanie informácií

informácia sa poskytuje v žiadateľom požadovanej forme, a to

- a) ústne,
- b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- c) odkopírovaním informácií na technický nosič,
- d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- e) telefonicky,
- f) faxom,
- g) poštou,
- h) elektronickou poštou,
- i) odkazom na už zverejnené informácie.

Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, RSV dohodne so žiadateľom iný vhodný spôsob sprístupnenia informácie.

ŠÚKL poskytuje iba taký rozsah informácií, ktorý má k dispozícii.

*Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)*

2.8 Obmedzenie sprístupnenia informácie

Ak časť požadovanej informácie resp. dokumentu spadá pod výnimky podľa § 8-11 zákona, ŠÚKL môže odmietnuť poskytnutie informácie, ktorou disponuje, na základe obmedzení ustanovených zákonom z dôvodu ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti, osobných údajov alebo obchodného tajomstva.

Ak ŠÚKL žiadosti o poskytnutie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám nevyhovie čo i len z časti, je povinný o tom vydať rozhodnutie (príloha č. 3).

Ak má odborný útvar k požadovanej informácii zamietavé stanovisko vydá rozhodnutie o neposkytnutí informácie, ktoré musí byť odôvodnené príslušnou právnou úpravou.

Obmedzenie prístupu k informáciám ŠÚKL odôvodní odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Obmedzenia poskytovaných informácií sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne neposkytne, poskytne sa však ostatná časť informácie.

Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytol údaje, ku ktorým je prístup obmedzený podľa § 8 až 11 zákona. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je prístup obmedzený je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

ŠÚKL zabezpečí a urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti o obmedzení prístupu k informáciám.

K informáciám neprístupným (čiastočne alebo celkom) sa vždy poskytnú tzv. sprievodné informácie (§ 4 ods. 4) o dôvode odmietnutia, o dobe počas ktorej odmietnutie trvá a kedy bude opätovne preskúmané.

V prílohe č. 6 tohto MP je uvedený Súpis informácií, ktoré nepodliehajú zverejneniu.

Informačná povinnosť ŠÚKL sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbery, právne výklady a pod.

Registre a zoznamy vedené ŠÚKL, u ktorých zákon nevyklučuje verejnú prístupnosť (§ 6 ods.3), sú zverejnené na internetovej stránke ústavu. Za verejne prístupný sa považuje každý register a zoznam, ak to zákon nevyklučuje, ktorý poskytuje informáciu o realizácii práva alebo povinnosti ustanovených zákonom. Zverejnenie osobných údajov nachádzajúcich sa v týchto registroch a zoznamoch nie je porušením ochrany osobných údajov.

2.9 Podanie opravného prostriedku

Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu ŠÚKL o odmietnutí poskytnúť informácie je odvolanie.

**Pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Odvolaie proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti možno podať na ŠÚKL v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.

V prípade zamietnutia odvolania RSV bezodkladne postúpi odvolanie Ministerstvu zdravotníctva SR (ďalej MZ SR), odboru pre styk s verejnosťou.

MZ SR rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania.

2.10 Úhrada nákladov

Informácie sa poskytujú za úhradu v zmysle § 21 zákona. Úhradu určí RSV, na základe Sadzobníka úhrad nákladov (príloha č. 4) vypracovaného sekciou ekonomickou a prevádzkovou.

ŠÚKL môže podmieniť vydanie informácie zaplatením úhrady podľa zákona.

ŠÚKL môže zaplatenie úhrady odpustiť.

Postup úhrady nákladov pri podaní žiadosti o poskytnutie informácie na ŠÚKL je uvedený v prílohe č. 5.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Ten, kto vedome vydá alebo zverejní nepravdivé, neúplné informácie, kto poruší povinnosť určenú osobitným predpisom, alebo ten, kto vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií (§ 23 zákona) sa dopustí priestupku podľa § 42a zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, za ktorý možno uložiť pokutu do 50 000 Sk a zákaz činnosti až na 2 roky.

Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona vykonáva Úrad vlády Slovenskej republiky (zákon NR SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe).

Týmto metodickým pokynom sa ruší platnosť dokumentov:

- Opatrenia, ktoré stanovujú spôsob prístupu k informáciám v súlade s dokumentom Audit a so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám z 31.1.2001.
- MP 6/2001 z 2. mája 2001.

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom účinnosti a platí až do odvolania.