

**Metodický pokyn č. 104/2008**

**RD 06**

**PLATBY ZA KONZULTÁCIE**  
**PAYMENTS ON CONSULTATIONS**

**III. revidované vydanie**

| <i>Vypracoval</i>   | <i>Overil</i>   | <i>Schválil</i>  |
|---|---|--|
| Meno: <b>Ing. Ján Vedej</b><br><i>vedúci ekonom.- inv. odd.</i> | Meno: <b>Ing. Zdenka Lakotová</b><br><i>manažér kvality</i> | Meno: <b>PharmDr. Ivana Šidlíková</b><br><i>manažment riadenia kvality</i> |
| Dátum: 9.12.2008  | Dátum: 10.12.2008   | Dátum: 12.12.2008  |
| Podpis:   | Podpis:   | Podpis:  |

**Účinnosť od: 1.1.2009**

|                                  |                       |   |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| Štátny ústav pre kontrolu liečiv | <b>MP č. 104/2008</b> | Strana 2/7<br>Počet príloh: 1<br>Vydanie: 3<br>Platí od: 1.1.2009 |
| Kapitola č.:                     | <b>OBSAH</b>          |   |

## OBSAH / CONTENT

| Kap.      | Podkap.   | Názov   | Strana   | Celkový počet strán |
|-----------|-----------|---|--|---------------------|
|           |           | <b>ÚVODNÉ USTANOVENIA /<br/>INTRODUCTORY PROVISIONS</b> | <b>3</b>   | <b>2</b>            |
| <b>1.</b> | 1.1       | Autorské práva / <i>Copyright notice</i>                | 3  | 1                   |
|           | 1.2       | Účel / <i>Purpose</i>                                   | 3  |                     |
|           | 1.3       | Cieľ / <i>Objective</i>                                 | 3  |                     |
|           | 1.4       | Platnosť / <i>Validity</i>                              | 3  |                     |
|           | 1.5       | Kompetencie / <i>Competencies</i>                       | 3  |                     |
|           | 1.6       | Použité pojmy / <i>Definitions</i>                      | 3  |                     |
|           | 1.7       | Použité skratky / <i>Abbreviations</i>                  | 4  | 1                   |
|           | 1.8       | Súvisiace predpisy / <i>Relevant Regulations</i>        | 4  |                     |
|           | <b>2.</b> |   | <b>PLATBY ZA KONZULTÁCIE / PAYMENTS ON<br/>CONSULTATIONS</b> | <b>5</b>            |
|           | 2.1       | Hotovostné platby / <i>Cash payments</i>                | 5  | 1                   |
|           | 2.2       | Bezhotovostné platby / <i>Clearing payments</i>         | 6  | 1                   |
|           | 2.3       | Reklamácie / <i>Reclamation</i>                         | 6  |                     |
| <b>3.</b> |           | <b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA /<br/>FINAL PROVISIONS</b>     | <b>5</b>   | <b>1</b>            |
| <b>4.</b> |           | <b>PRÍLOHY / ANNEXES</b>                                | <b>5</b>   |                     |

|                                  |                    |   |
|----------------------------------|--------------------|---|
| Štátny ústav pre kontrolu liečiv | MP č. 104/2008     | Strana 3/7<br>Počet príloh: 1<br>Vydanie: 3<br>Platí od: 1.1.2009 |
| Kapitola č.: 1                   | ÚVODNÉ USTANOVENIA |   |

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Autorské práva

Tento dokument je majetkom Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len ŠÚKL), ktorý si vyhradzuje všetky práva. Bez písomného súhlasu vedúceho služobného úradu a riaditeľa sa tento dokument nesmie poskytovať osobám mimo ústavu.

### 1.2 Účel

Účelom tohto metodického pokynu je upraviť postup pri realizácii platieb klientov za konzultácie.

### 1.3 Cieľ

Zabezpečiť správnu a včasnú úhradu platieb klientov za konzultácie poskytnuté zamestnancami ŠÚKL.

### 1.4 Platnosť

Tento metodický pokyn platí pre zamestnancov poskytujúcich konzultácie klientom.

### 1.5 Kompetencie

Všetci vedúci zamestnanci ústavu na príslušných stupňoch riadenia sú zodpovední za :

- preukázateľné oboznámenie s MP všetkých im podriadených zamestnancov poskytujúcich konzultácie klientom
- uloženie MP tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho potrebujú pre výkon svojej funkcie.

### 1.6 Použité pojmy

**Konzultácia** - osobné ústne poskytnutie odpovedí konzultantom na otázky konzultujúceho, pričom sa nejedná o otázky súvisiace s konkrétnou už predloženou žiadosťou v správnom konaní.

**Konzultant** - odborný poradca - zamestnanec ŠÚKL, ktorý poskytuje konzultáciu.

**Konzultujúci** - klient, ktorý žiada konzultanta o konzultáciu.

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <i>Štátny ústav pre kontrolu liečiv</i> | <b>MP č. 104/2008</b>     | <i>Strana 4/7<br/>Počet príloh: 1<br/>Vydanie: 3<br/>Platí od: 1.1.2009</i> |
| <i>Kapitola č.: 1</i>                   | <b>ÚVODNÉ USTANOVENIA</b> |   |

**Platby za konzultácie** - suma v € podľa Sadzobníka výkonov a služieb ŠÚKL platného od 1.5.2008, ktorú je klient povinný uhradiť za konzultácie poskytnuté príslušným zamestnancom podľa Zoznamu výkonov a služieb ŠÚKL.

**Registračné číslo** - číslo, ktoré sa vzťahuje ku klientovi resp. procesu (kód sekcie + číslo poradové/rok).

### 1.7 Použité skratky

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| <b>MP</b>    | metodický pokyn                  |
| <b>Sk</b>    | slovenská koruna                 |
| <b>ŠÚKL</b>  | Štátny ústav pre kontrolu liečiv |
| <b>OS</b>    | Organizačná smernica             |
| <b>Z. z.</b> | Zbierka zákonov                  |

### 1.8 Súvisiace predpisy a normy

Sadzobník výkonov a služieb ŠÚKL

Zákon o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov

OS 17/2007 - Registratúrny poriadok a registratúrny plán

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <i>Štátny ústav pre kontrolu liečiv</i> | <b>MP č. 104/2008</b>        | <i>Strana 5/7<br/>Počet príloh: 1<br/>Vydanie: 3<br/>Platí od: 1.1.2009</i> |
| <b>Kapitola č.: 2</b>                   | <b>PLATBY ZA KONZULTÁCIE</b> |   |

## 2. PLATBY ZA KONZULTÁCIE

### 2.1 Hotovostné platby

- Príslušný zamestnanec poskytujúci konzultáciu si s klientom dopredu dohodne termín, čas, miesto návštevy a spôsob realizácie platby v hotovosti. Zároveň ho požiada, aby si pri registrovaní návštevy na vrátnici vyžiadal tlačivo "Záznam o konzultácii na žiadosť" (viď príloha č. 1).
- Konzultácie sa neposkytujú telefonicky.
- Vzhľadom na úhradu platby v hotovosti cez pokladnicu ŠÚKL je potrebné podávať konzultácie v čase pokladničných hodín.
- Po príchode na dohovorené miesto zamestnanec ústavu oboznámi žiadateľa o konzultáciu s podmienkami a sadzbami za poskytované služby podľa Sadzobníka výkonov a služieb ŠÚKL. Zároveň zamestnanec ŠÚKL vyplní údaje v zázname: dátum, zamestnanec ŠÚKL, žiadateľ, konanie vo veci, registračné číslo.
- Ak žiadateľ s podmienkami a sadzbami nesúhlasí, prečiarkne súhlasím a podpíše sa. Tým sa konzultácia končí.
- Ak žiadateľ s podmienkami a sadzbami súhlasí, prečiarkne nesúhlasím a podpíše sa. Zamestnanec ŠÚKL do záznamu uvedie začiatok konzultácie a začne proces konzultácie.
- Po skončení konzultácie uvedie do záznamu koniec konzultácie a vyplní vyúčtovanie.
- Následne zamestnanec ŠÚKL požiada klienta o úhradu v hotovosti a odprevadí ho do pokladnice ústavu.
- Pokladník po prevzatí sumy uvedenej v zázname vystaví žiadateľovi príjmový pokladničný doklad a potvrdí zaplatenie aj na zázname s uvedením dátumu a podpisu.
- Prevzatú peňažnú hotovosť pokladník následne vloží do Všeobecnej úverovej banky na účet číslo 1836624053/0200, z ktorého ju bezhotovostným prevodom odvedie na príjmový účet ŠÚKL v Štátnej pokladnici č. 7000133630/8180.
- Ak konzultant nevie odpovedať na otázky klienta, konzultácia sa neúčtuje.

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <i>Štátny ústav pre kontrolu liečiv</i> | <b>MP č. 104/2008</b>        | <i>Strana 6/7<br/>Počet príloh: 1<br/>Vydanie: 3<br/>Platí od: 1.1.2009</i> |
| <b>Kapitola č.: 2</b>                   | <b>PLATBY ZA KONZULTÁCIE</b> |   |

## 2.2 Bezhotovostné platby

- Príslušný zamestnanec poskytujúci konzultáciu si s klientom dopredu dohodne termín, čas, miesto návštevy a spôsob realizácie platby bezhotovostne. Zároveň sa určí predpokladaná doba konzultácie a predpokladaná výška platby. Tiež ho požiada, aby si pri registrovaní návštevy na vrátnici vyžiadal tlačivo "Záznam o návšteve, konzultácii" (viď príloha č. 1).
- Klient zaplatí predpokladanú sumu prevodným príkazom cez svoju banku na účet ŠÚKL v Štátnej pokladnici číslo **7000133630/8180**. Kópiu tohto dokladu odovzdá zamestnancovi ŠÚKL pred uskutočnením konzultácie.
- Po príchode na dohovorené miesto zamestnanec ŠÚKL vyplní údaje v zázname: dátum, zamestnanec ŠÚKL, žiadateľ, konanie vo veci, registračné číslo, začiatok konzultácie a začne proces konzultácie.
- Po skončení konzultácie zamestnanec ŠÚKL uvedie do záznamu koniec konzultácie a vyplní vyúčtovanie. V kolónke zaplatené uvedie "Zaplatené prevodným príkazom XXX,- € dňa XX.XX.200X" a podpíše v kolónke podpis pokladníka. Kópiu dokladu o zaplatení pripne k Záznamu.
- Ak bude doba konzultácie dlhšia ako sa predpokladalo, musí žiadateľ rozdiel doplatiť v hotovosti cez pokladnicu podľa postupu uvedeného v bode 2.1. tohto MP.
- Ak sa vopred zaplatená konzultácia neuskutoční v plánovanom termíne, dohodne zamestnanec ŠÚKL so žiadateľom náhradný termín.

## 2.3 Reklamácie

V prípade uplatnenia reklamácie na kvalitu poskytnutej konzultácie, zamestnanec ŠÚKL zabezpečí bezplatne náhradnú konzultáciu.

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <i>Štátny ústav pre kontrolu liečiv</i> | <b>MP č. 104/2008</b>        | <i>Strana 7/7<br/>Počet príloh: 1<br/>Vydanie: 3<br/>Platí od: 1.1.2009</i> |
| <i>Kapitola č.: 3</i>                   | <b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b> |   |
| <i>Kapitola č.: 4</i>                   | <b>PRÍLOHY</b>               |   |

### **3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento MP nadobúda účinnosť 1.1.2009 a platí do odvolania.

Je záväzný pre všetkých zamestnancov ústavu poskytujúcich konzultácie klientom ŠÚKL.

### **4. PRÍLOHY**

č. 1 Vzor: "Záznam o konzultácii na žiadosť"

