

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**



Služobný úrad  
Ministerstvo zdravotníctva SR  
Limbová 2, 837 52 Bratislava

Bratislava 2.11.2009  
Číslo: 09881-5/2009-VSÚ

**SLUŽOBNÝ PREDPIS**  
**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

**č. 3/2009**

**o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest**  
**vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

Služobný úrad Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky ako najvyšší služobný úrad na zabezpečenie jednotného postupu pri výberových konaniach podľa § 22 a nasl. zákona č. 400 /2009 Z. z. o štátnej službe (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

u s t a n o v u j e :

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenie**

(1) Tento služobný predpis upravuje podrobnosti o vyhlasovaní, priebehu a vyhodnocovaní výberového konania na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca na základe výberového konania.

(2) Predmetom služobného predpisu je určenie podrobností o realizácii výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca, najmä:

- a) postup pri vyhlasovaní výberového konania,
- b) zriaďovanie výberovej komisie,
- c) rokovanie výberovej komisie,
- d) realizácia výberového konania,
- e) etapy výberového konania,
- f) vyhodnocovanie výberového konania,
- g) administratívno-technické zabezpečenie výberového konania.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Čl. 2**

**Pôsobnosť**

(1) Tento služobný predpis sa vzťahuje na štátnych zamestnancov:

- a) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „MZ SR“),
- b) Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠÚKL“),
- c) Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ SR“),
- d) regionálnych úradov verejného zdravotníctva v Slovenskej republike.

(2) Tento služobný predpis sa nevzťahuje na:

- a) vedúceho služobného úradu ministerstva, ktorého do funkcie vymenúva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra zdravotníctva SR (ďalej len „minister“),
- b) vedúceho služobného úradu ŠÚKL a vedúceho služobného úradu ÚVZ SR, ktorých do funkcie vedúcich služobných úradov vymenúva vedúci služobného úradu ministerstva na základe ich vymenovania ministrom do funkcie riaditeľa - štatutárneho orgánu podľa osobitných predpisov<sup>1</sup>,
- c) vedúcich služobných úradov RÚVZ, ktorých do funkcie regionálnych hygienikov a vedúcich služobných úradov vymenúva vedúci služobného úradu ÚVZ SR na návrh ministra podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.
- d) štátnozamestnanecké miesto obsadzované výberom.

**Čl. 3**

**Druhy výberových konaní**

(1) Štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca obsadzuje služobný úrad buď

- a) výberovým konaním zo štátnych zamestnancov a z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu (ďalej len „vonkajšie výberové konanie“), alebo
- b) výberovým konaním zo štátnych zamestnancov v príslušnom služobnom úrade (ďalej len „vnútorné výberové konanie“).

(2) Voľba spôsobu realizácie výberového konania je vo výlučnej kompetencii príslušného vedúceho služobného úradu.

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE**

**Čl. 4**

**Účel vonkajšieho výberového konania**

(1) Vonkajším výberovým konaním sa overujú schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu činností, ktoré má štátny

<sup>1</sup> zákon č. 140/1998 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach, o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 220/1996 Z. z. o reklame

<sup>2</sup> zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

zamestnanec vykonávať na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca.

(2) Do vonkajšieho výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý nie je štátnym zamestnancom, štátny zamestnanec iného služobného úradu, ako aj štátny zamestnanec služobného úradu, v ktorom sa štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca obsadzuje.

**Čl. 5**

**Vyhlasovanie vonkajšieho výberového konania**

(1) Vonkajšie výberové konanie vyhlasuje príslušný služobný úrad najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.

(2) Vonkajšie výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je MZ SR, vyhlasuje MZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie a na svojej internetovej stránke [www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk) a pod.

(3) Vonkajšie výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je ŠÚKL, vyhlasuje ŠÚKL v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie a na svojej internetovej stránke [www.sukl.sk](http://www.sukl.sk) a pod.

(4) Vonkajšie výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je ÚVZ SR, vyhlasuje ÚVZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie a na svojej internetovej stránke [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk) a pod.

(5) Vonkajšie výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je regionálny úrad verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“), vyhlasuje ÚVZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie a na internetovej stránke príslušného RÚVZ, na internetovej stránke ÚVZ SR [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk) a pod.

(6) Oznámenie o vonkajšom výberovom konaní obsahuje najmä:

- a) názov služobného úradu vrátane sídla služobného úradu;
- b) druh štátnej služby;
- c) obsadzovanú funkciu vedúceho štátneho zamestnanca;
- d) odbor štátnej služby;
- e) označenie organizačného útvaru;
- f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca;
- g) predpoklady podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona (vek 18 rokov; spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu; bezúhonnosť; splnenie kvalifikačných predpokladov; ovládanie štátneho jazyka);
- h) požiadavky podľa § 19 ods. 2 zákona (zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby, ak ju osobitný predpis vyžaduje; ovládanie cudzieho jazyka, ak túto požiadavku určí služobný úrad; splnenie ďalších požiadaviek podľa osobitného predpisu alebo určených služobným úradom, ktoré sú

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca);

- i) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>;
- j) zoznam požadovaných dokladov (vrátane písomného súhlasu uchádzača s poskytnutím a spracovaním jeho osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov);
- k) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do vonkajšieho výberového konania.

(7) Ministerstvo zverejňuje informácie o vyhlásených výberových konaniach na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na svojej internetovej stránke [www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk), avšak najskôr v deň, kedy boli výberové konania vyhlásené v tlači.

(8) Štátny ústav pre kontrolu liečiv zverejňuje informácie o vyhlásených výberových konaniach na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na svojej internetovej stránke [www.sukl.sk](http://www.sukl.sk), avšak najskôr v deň, kedy boli výberové konania vyhlásené v tlači.

(9) Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zverejňuje informácie o vyhlásených výberových konaniach na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na svojej internetovej stránke [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk), avšak najskôr v deň, kedy boli výberové konania vyhlásené v tlači.

(10) Regionálne úrady verejného zdravotníctva zverejňujú informácie o vyhlásených výberových konaniach na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na svojich internetových stránkach, avšak najskôr v deň, kedy boli výberové konania vyhlásené v tlači.

(11) Žiadosť o zaradenie do vonkajšieho výberového konania možno podať písomne alebo elektronickými prostriedkami s tým, že v prípade zaslania žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, a to najneskôr v deň uskutočnenia vonkajšieho výberového konania. K žiadosti musia byť priložené doklady uvedené v čl. 6 Služobného predpisu.

## Čl. 6

### Požadované doklady

(1) Od uchádzača do vonkajšieho výberového konania sa požadujú nasledovné doklady:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do vonkajšieho výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania,
- c) výpis (resp. kópiu výpisu) z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie,
- f) ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky.

<sup>3</sup> zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SLUŽOBNÝ PŘEDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

- g) písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky,
- h) písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
- j) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- k) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých predložených údajov,
- l) diplom alebo vysvedčenie o vykonaní jazykovej skúšky v jazykovej škole alebo v inom vzdelávacom zariadení, doklad o štúdiu v cudzom jazyku v zahraničí alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ak predpokladom vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca je aj ovládanie cudzieho jazyka,
- m) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov v súlade s osobitným predpisom<sup>4</sup> za účelom výberového konania.
- n) všetky pripojené doklady uchádzača musla obsahovať aktuálny dátum a vlastnoručný podpis.

(2) Služobný úrad príslušný na realizáciu vonkajšieho výberového konania po uplynutí doby na podanie žiadostí o zaradenie do výberového konania preskúma:

- a) dodržanie lehoty na podanie žiadostí o zaradenie do výberového konania,
- b) kompletnosť predložených dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predpokladov na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona o štátnej službe.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona o štátnej službe, služobný úrad písomne oznámi nesplnenie predpokladov na zaradenie do vonkajšieho výberového konania; služobný úrad súčasne z týchto dôvodov vyradí uchádzača z vonkajšieho výberového konania a predložené doklady mu vráti späť.

(4) Uchádzača, ktorý nedodá kompletne doklady potrebné na zaradenie do výberového konania, môže príslušný služobný úrad vyzvať na doplnenie chýbajúcich dokladov s tým, že mu určí lehotu, dokedy má tak učiniť.

## Čl. 7

### Lehota na podanie žiadosti

(1) Lehota na podanie žiadostí o zaradenie do vonkajšieho výberového konania a predloženie požadovaných dokladov na výberové konanie je maximálne 20 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výberového konania v tlači.

(2) Pri preskúvaní dodržania lehoty na podanie žiadostí o zaradenie do vonkajšieho výberového konania je v prípade:

- a) zaslania žiadosti poštou rozhodujúci dátum podania uvedený na poštovej pečiatke,
- b) osobného doručenia na príslušný služobný úrad rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na žiadosti.

<sup>4</sup> zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Čl. 8**

**Lehota na vykonanie vonkajšieho výberového konania**

(1) Lehota na vykonanie vonkajšieho výberového konania je 90 kalendárnych dní odo dňa jeho vyhlásenia.

(2) Uchádzačovi, ktorý splnil predpoklady na zaradenie do vonkajšieho výberového konania, príslušný služobný úrad zašle písomnú pozvánku na vonkajšie výberové konanie s uvedením dátumu, miesta a spôsobu jeho uskutočnenia.

(3) Písomná pozvánka musí byť príslušným služobným úradom preukázateľne odoslaná najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom vykonania výberového konania, pričom v prípade:

- a) zaslania pozvánky poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke,
- b) osobného odovzdania pozvánky uchádzačovi je rozhodujúci dátum prevzatia uvedený na pozvánke.

**Čl. 9**

**Zrušenie vonkajšieho výberového konania**

(1) Služobný úrad vyhlásené vonkajšie výberové konanie zruší, ak do jeho skončenia došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta organizačnými zmenami v služobnom úrade.

(2) Ak došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta po skončení vonkajšieho výberového konania, vybraný uchádzač sa do štátnej služby neprijme.

(3) Služobný úrad vyhlásené vonkajšie výberové konanie zruší aj vtedy, ak na obsadzované štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca zaradí štátneho zamestnanca, ktorého funkcia vedúceho zamestnanca skončila na základe zákona podľa § 38.

(4) Služobný úrad je povinný bezodkladne písomne oznámiť uchádzačovi zrušenie vonkajšieho výberového konania.

**Čl. 10**

**Uskutočnenie vonkajšieho výberového konania**

(1) Vonkajšie výberové konanie uskutočňuje výberová komisia.

(2) Poradie uchádzačov určené na základe výsledkov vonkajšieho výberového konania je záväzné pre vedúceho služobného úradu pri obsadzovaní príslušného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Čl. 11**

**Výberová komisia**

- (1) Vonkajšie výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje
- a) v prípade vonkajšieho výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 2 vedúci služobného úradu ministerstva,
  - b) v prípade vonkajšieho výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 3 vedúci služobného úradu ŠÚKL,
  - c) v prípade vonkajšieho výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 4 a 5 vedúci služobného úradu ÚVZ SR.

(2) Výberová komisia sa skladá z piatich členov (vrátane predsedu), pričom najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť z odboru štátnej služby, v ktorom je zaradené štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca, ktoré sa vonkajším výberovým konaním obsadzuje.

(3) Pravidlá a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje rokovací poriadok výberovej komisie (príloha č. 2 tohto služobného predpisu).

(4) Členov výberovej komisie vymenúva príslušný vedúci služobného úradu, ktorý je predsedom výberovej komisie. V prípade, že vedúci služobného úradu nie je predsedom výberovej komisie, vymenuje za predsedu výberovej komisie štátneho zamestnanca s najvyššou funkciou.

(5) Ak je člen výberovej komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť neodkladne vedúcemu služobného úradu, ktorý posúdi závažnosť predpojatosti a v prípade potreby odvolá predpojatého člena výberovej komisie a vymenuje nového člena výberovej komisie.

**Čl. 12**

**Priebeh vonkajšieho výberového konania**

(1) Prípravu a priebeh vonkajšieho výberového konania zabezpečuje osobný úrad príslušného služobného úradu (ďalej len „osobný úrad“).

(2) Osobný úrad posúdi splnenie predpokladov uchádzačov podľa § 19 ods. 1 písm. a) až f) zákona a súčasne overí dodržanie termínu podania žiadosti a kompletnosť požadovaných dokladov.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby alebo nepredložil všetky požadované doklady v určenom termíne, osobný úrad písomne oznámi dôvod nezariadenia do výberového konania a predložené doklady mu vráti. Rovnako osobný úrad do vonkajšieho výberového konania nezaraďí uchádzača, ktorý zaslal žiadosť o zaradenie do výberového konania po zverejnenom termíne, pričom je podstatný dátum podania uvedený na poštovej obálke, alebo dátum prijatia potvrdený podateľňou.

(4) Osobný úrad pozve uchádzača na vonkajšie výberové konanie odovzdaním písomnej pozvánky na poštovú prepravu v lehote najmenej sedem dní pred dňom výberového konania, ak

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

uchádzač preukázal splnenie predpokladov podľa § 19 zákona a predložil všetky požadované doklady v určenom termíne. V pozvánke na vonkajšie výberové konanie sa uvedie číslo, miesto, čas a spôsob uskutočnenia vonkajšieho výberového konania.

(5) Osobný úrad umožní účasť vo vonkajšom výberovom konaní tým uchádzačom, ktorí spĺňajú predpoklady na prijatie do štátnej služby a zaslali všetky požadované doklady.

(6) Pred začatím vonkajšieho výberového konania tajomník výberovej komisie zabezpečí prezentáciu prítomných uchádzačov vo výberovom konaní na základe kontroly totožnosti podľa ich občianskeho preukazu. Oboznámi uchádzačov s priebehom vonkajšieho výberového konania a minimálnymi požiadavkami úspešnosti vo výberovom konaní.

**Čl. 13**

**Etapy vonkajšieho výberového konania**

(1) Vonkajšie výberové konanie sa skladá z nasledovných etáp:

- a) písomný test overenia odborných znalostí (ďalej len „odborný test“),
- b) písomný test overenia úrovne ovládania cudzieho jazyka z určeného jazyka ak je to požiadavka vyplývajúca z osobitného predpisu<sup>5</sup> alebo z opisu činnosti štátnozamestnaneckého miesta (ďalej len „jazykový test“),
- c) skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- d) osobný pohovor pred výberovou komisiou (ďalej len „pohovor“).

(2) O skutočnosti, ktoré etapy sa použijú na konkrétne vonkajšie výberové konanie, rozhoduje vedúci služobného úradu podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca, pričom vonkajšie výberové konanie sa musí minimálne skladať z odborného testu a z pohovoru.

(3) Za priebeh a vyhodnotenie odborného testu zodpovedá tajomník výberovej komisie.

(4) Za priebeh a vyhodnotenie jazykového testu zodpovedá tajomník výberovej komisie alebo externý spolupracovník - odborník určený vedúcim služobného úradu.

(5) Za priebeh a vyhodnotenie skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov zodpovedá externý spolupracovník (odborník) určený vedúcim služobného úradu.

(6) Za priebeh a vyhodnotenie pohovoru pred výberovou komisiou zodpovedá predseda výberovej komisie.

(7) Tajomník výberovej komisie predloží predsedovi výberovej komisie sumárny súčet bodov uchádzačov, ktoré dosiahli v jednotlivých etapách vnútorného výberového konania.

---

<sup>5</sup> Služobný predpis MZ SR č. 2/2006 o určení požiadavky ovládania cudzieho jazyka

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

(8) Tajomník výberovej komisie spracuje zápisnicu o vonkajšom výberovom konaní, ktorá obsahuje údaje podľa prílohy č. 4 služobného predpisu (vzor ...).

**Čl. 14**

**Odborný test**

(1) Odborný test sa odlišuje náročnosťou otázok podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca.

(2) Odborný test pozostáva zo 40 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelený jeden bod. Otázky odborného testu pozostávajú z odborných otázok, z osobitného zákona vo vzťahu k výkonu štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca, z ústavných zákonov a zo všeobecne – záväzných právnych predpisov.

(3) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať, je 40 bodov.

(4) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, je 30 bodov.

(5) Ak uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v odbornom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania.

**Čl. 15**

**Jazykový test**

(1) Jazykový test pozostáva zo 40 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelený jeden bod.

(2) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať v jazykovom teste, je 40 bodov.

(3) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť v jazykovom teste, je 30 bodov.

(4) Ak uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v jazykovom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania.

**Čl. 16**

**Skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov**

(1) Skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov uchádzačov o riadiacu pozíciu sa porovnáva s vyžadovaným kompetenčným profilom, ktorého vyhodnotenie pozostáva z nasledovných úrovní s prislúchajúcimi bodmi:

- a) výrazne vyššia úroveň - 50 bodov,
- b) vyššia úroveň - 40 bodov,
- c) primeraná úroveň - 30 bodov,
- d) nižšia úroveň - 20 bodov,

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

e) výrazne nižšia úroveň - 10 bodov.

(2) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, je 50 bodov.

(3) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač získať v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, je 30 bodov.

(4) Ak uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania - pohovoru pred výberovou komisiou.

**Čl. 17**

**Pohovor**

(1) Osobný pohovor s uchádzačom realizuje výberová komisia, počas ktorého predseda a členovia výberovej komisie overujú odborné znalosti uchádzača nevyhnutné na výkon funkcie vedúceho štátneho zamestnanca.

(2) Pri pohovore odpovedá uchádzač na 5 otázok položených jednotlivými členmi výberovej komisie.

(3) Každý člen výberovej komisie hodnotí odpoveď uchádzača na každú otázku prídelením bodov v rozpätí 0 až 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0.

(4) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať pri pohovore, je 125 bodov.

(5) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač pri pohovore dosiahnuť, je 90 bodov.

**Čl. 18**

**Dosiahnuté body**

(1) V prípade vonkajšieho výberového konania zloženého z odborného testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 120 bodov z celkového počtu 165 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 90 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(2) V prípade vonkajšieho výberového konania zloženého z odborného testu, jazykového testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 150 bodov z celkového počtu 205 bodov, pričom dosiahli

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov z jazykového testu,
- c) minimálne 90 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(3) V prípade vonkajšieho výberového konania zloženého z odborného testu, skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 150 bodov z celkového počtu 215 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov zo skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- c) minimálne 90 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(4) V prípade vonkajšieho výberového konania zloženého z odborného testu, jazykového testu, skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 180 bodov z celkového počtu 255 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov z jazykového testu,
- c) minimálne 30 bodov zo skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- d) minimálne 90 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

**Čl. 19**

**Zápisnica**

(1) Výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí poradie uchádzačov. Výberová komisia je pri určení poradia uchádzačov nezávislá.

(2) O priebehu a výsledkoch vonkajšieho výberového konania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne podpísať zápisnicu, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici spolu s odôvodnením odmietnutia.

**Čl. 20**

**Neúspešné vonkajšie výberové konanie**

(1) Vonkajšie výberové konanie je neúspešné, ak

- a) sa do vonkajšieho výberového konania neprihlásil žiadny uchádzač,
- b) žiaden z uchádzačov prihlásených do vonkajšieho výberového konania nesplnil predpoklady na zaradenie do vonkajšieho výberového konania,
- c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na vonkajšom výberovom konaní,
- d) žiaden z uchádzačov nepreukázal vo vonkajšom výberovom konaní dostatočné schopnosti a odborné znalosti na výkon štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca,

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

- e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí, sa neprihlási v príslušnom služobnom úrade v termíne stanovenom služobným úradom (resp. takýto uchádzač nenastúpi do štátnej služby v príslušnom služobnom úrade v dohodnutý termín) a niet iného uchádzača,
- f) uchádzač, ktorý sa podľa rozhodnutia výberovej komisie umiestnil na prvom mieste, sa neprihlási v príslušnom služobnom úrade v stanovenom termíne, alebo ak takýto uchádzač nenastúpi do štátnej služby v príslušnom služobnom úrade a niet ďalšieho uchádzača.

(2) Ak je vonkajšie výberové konanie neúspešné, vedúci služobného úradu vyhlási nové vonkajšie výberové konanie.

**Čl. 21**

**Výsledok vonkajšieho výberového konania**

(1) Služobný úrad písomne oznámi zúčastneným uchádzačom výsledok vonkajšieho výberového konania do desiatich kalendárnych dní od jeho skončenia.

(2) Povinnosť písomne oznámiť zúčastneným uchádzačom výsledok vonkajšieho výberového konania služobný úrad splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle.

(3) Výsledok vonkajšieho výberového konania oznámi osobný úrad všetkým uchádzačom písomne. Oznámenie obsahuje údaje podľa prílohy č. 5 služobného predpisu (vzor). Oznámenie úspešnému uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, obsahuje aj termín, do ktorého sa má prihlásiť v osobnom úrade príslušného služobného úradu (príloha č. 6 - vzor).

(4) Ak sa uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí, neprihlási v príslušnom služobnom úrade v termíne stanovenom služobným úradom (najneskôr do 14 dní od odoslania písomného oznámenia o výsledku výberového konania), získa miesto v poradí ďalší nasledujúci úspešný uchádzač, ktorý sa prihlási v príslušnom služobnom úrade na výzvu služobného úradu.

(5) Dokumentácia súvisiaca s vonkajším výberovým konaním sa zakladá na príslušnom osobnom úrade.

**VNÚTORNÉ VÝBEROVÉ KONANIE**

**Čl. 22**

**Účel vnútorného výberového konania**

(1) Vnútorným výberovým konaním sa overujú schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti štátneho zamestnanca, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca, o ktoré sa vo vnútornom výberovom konaní uchádza.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

(2) Vnútorne výberové konanie je prístupné všetkým štátnym zamestnancom služobného úradu, v ktorom sa štátnozamestnanecké miesto obsadzuje.

(3) Do vnútorného výberového konania sa môže prihlásiť ktorýkoľvek štátny zamestnanec príslušného služobného úradu, v ktorom sa štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca obsadzuje.

**Čl. 23**

**Vyhlasovanie vnútorného výberového konania**

(1) Vnútorne výberové konanie vyhlasuje príslušný služobný úrad najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.

(2) Vnútorne výberové konanie vyhlasuje služobný úrad v služobnom úrade na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom služobného úradu, a to nasledovne:

- a) vnútorne výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo, vyhlasuje ministerstvo a vyhlásenie zverejňuje v služobnom úrade ministerstva na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom ministerstva;
- b) vnútorne výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je ŠÚKL, vyhlasuje ŠÚKL a vyhlásenie zverejňuje v služobnom úrade ŠÚKL na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom ŠÚKL;
- c) vnútorne výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je ÚVZ SR, vyhlasuje ÚVZ SR a vyhlásenie zverejňuje v služobnom úrade ÚVZ SR na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom ÚVZ SR;
- d) vnútorne výberové konanie v služobnom úrade, ktorým je regionálny úrad verejného zdravotníctva, vyhlasuje ÚVZ SR a vyhlásenie zverejňuje v služobnom úrade regionálny úrad verejného zdravotníctva na mieste, ktoré je prístupné všetkým štátnym zamestnancom regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

(3) Oznámenie o vnútornom výberovom konaní obsahuje najmä:

- a) názov služobného úradu vrátane sídla služobného úradu;
- b) druh štátnej služby;
- c) obsadzovanú funkciu vedúceho štátneho zamestnanca;
- d) odbor štátnej služby;
- e) označenie organizačného útvaru;
- f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta;
- g) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu;<sup>6)</sup>
- h) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do vnútorného výberového konania.

<sup>6)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Čl. 24**

**Požadované doklady**

(1) Od uchádzača vnútorného výberového konania sa požadujú nasledovné doklady:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do vnútorného výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) diplom alebo vysvedčenie o vykonaní jazykovej skúšky v jazykovej škole alebo v inom vzdelávacom zariadení, doklad o štúdiu v cudzom jazyku v zahraničí alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ak predpokladom na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca je aj ovládanie cudzieho jazyka.

(2) Služobný úrad príslušný na realizáciu vnútorného výberového konania po uplynutí doby na podanie žiadostí o zaradenie do vnútorného výberového konania preskúma dodržanie lehoty na podanie žiadosti o zaradenie do vnútorného výberového konania a prípadné predloženie dokladu podľa článku 24 odsek 1 písm. b) tohto služobného predpisu.

(3) Štátnemu zamestnancovi – uchádzačovi vnútorného výberového konania, ktorý nedodrжал lehotu alebo nepredložil potrebný doklad podľa predchádzajúceho odseku, služobný úrad písomne oznámi uvedené a z týchto dôvodov štátneho zamestnanca vyradí z vnútorného výberového konania.

**Čl. 25**

**Lehota na podanie žiadosti**

(1) Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do vnútorného výberového konania a predloženie požadovaného dokladu je maximálne 20 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia vnútorného výberového konania.

(2) Pri preskúmaní dodržania lehoty na podanie žiadosti o zaradenie do vnútorného výberového konania je v prípade:

- a) zaslania žiadosti poštou rozhodujúci dátum podania uvedený na poštovej pečiatke,
- b) osobného doručenia na príslušný služobný úrad rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na žiadosti.

**Čl. 26**

**Lehota na vykonanie vnútorného výberového konania**

(1) Lehota na vykonanie vnútorného výberového konania je 90 kalendárnych dní odo dňa jeho vyhlásenia.

(2) Štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi, ktorý splnil predpoklady na zaradenie do vnútorného výberového konania, príslušný služobný úrad zašle písomnú pozvánku na vnútorné výberové konanie s uvedením dátumu, miesta a spôsobu jeho uskutočnenia.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

(3) Písomná pozvánka musí byť príslušným služobným úradom preukázateľne odoslaná najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom vnútorného výberového konania, pričom v prípade:

- a) zaslania pozvánky poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke,
- b) osobného odovzdania pozvánky štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi je rozhodujúci dátum prevzatia uvedený na pozvánke.

**Čl. 27**

**Zrušenie vnútorného výberového konania**

(1) Služobný úrad vyhlásené vnútorné výberové konanie zruší, ak do jeho skončenia došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca organizačnými zmenami v služobnom úrade.

(2) Ak došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca po skončení vnútorného výberového konania, vybraný štátny zamestnanec sa na obsadzované štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca nezaradí.

(3) Služobný úrad vyhlásené vnútorné výberové konanie zruší aj vtedy, ak na obsadzované štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca zaradí štátneho zamestnanca, ktorého funkcia vedúceho štátneho zamestnanca skončila na základe zákona podľa § 38.

(4) Služobný úrad je povinný bezodkladne písomne oznámiť štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi zrušenie vnútorného výberového konania.

**Čl. 28**

**Uskutočnenie vnútorného výberového konania**

(1) Vnútorné výberové konanie uskutočňuje výberová komisia.

(2) Poradie uchádzačov určené na základe výsledkov vnútorného výberového konania je záväzné pre vedúceho služobného úradu pri obsadzovaní príslušného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca.

**Čl. 29**

**Výberová komisia**

(1) Vnútorné výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje

- a) v prípade vnútorného výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 2 vedúci služobného úradu ministerstva,
- b) v prípade vonkajšieho výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 3 vedúci služobného úradu ŠÚKL,

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

c) v prípade <sup>Výberového</sup> vonkajšieho výberového konania vyhláseného podľa článku 5 ods. 3 a 4 vedúci služobného úradu ÚVZ SR.

(2) Výberová komisia sa skladá z troch členov (vrátane predsedu), pričom najmenej jeden člen výberovej komisie musí mať taký odbor štátnej služby, v ktorom je zaradené štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca, ktoré sa vnútorným výberovým konaním obsadzuje.

(3) Pravidlá a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje rokovací poriadok výberovej komisie (príloha č. 3 tohto služobného predpisu).

(4) Vedúci služobného úradu vymenúva členov výberovej komisie, ktorej je predsedom. V prípade, že vedúci služobného úradu nie je predsedom výberovej komisie, vymenuje za predsedu výberovej komisie štátneho zamestnanca s najvyššou funkciou. Ak je vo výberovej komisii viac štátnych zamestnancov s rovnakou funkciou, predsedu výberovej komisie určí vedúci služobného úradu.

(5) Ak je člen výberovej komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť neodkladne vedúcemu služobného úradu, ktorý posúdi závažnosť predpojatosti a v prípade potreby odvolá predpojatého člena výberovej komisie a vymenuje nového člena výberovej komisie.

**Čl. 30**

**Priebeh vnútorného výberového konania**

(1) Prípravu a priebeh vnútorného výberového konania zabezpečuje osobný úrad príslušného služobného úradu (ďalej len „osobný úrad“).

(2) Osobný úrad posúdi splnenie predpokladov - overí dodržanie termínu podania žiadosti a predloženie požadovaného dokladu.

(3) Štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi, ktorý nepredložil žiadosť v určenom termíne a nedodal požadovaný doklad, osobný úrad písomne oznámi dôvod nezaradenia do vnútorného výberového konania a predložené doklady mu vráti. Rovnako osobný úrad do vnútorného výberového konania nezarádi štátneho zamestnanca - uchádzača, ktorý zaslal žiadosť po zverejnenom termíne, pričom je podstatný dátum podania uvedený na poštovej obálke, alebo dátum prijatia potvrdený podateľňou.

(4) Osobný úrad pozve štátneho zamestnanca - uchádzača na vnútorné výberové konanie odovzdaním pozvánky osobne na pracovisku, prípadne odovzdaním písomnej pozvánky na poštovú prepravu, a to v lehote najmenej sedem dní pred dňom výberového konania. V pozvánke na vnútorné výberové konanie sa uvedie číslo, miesto, čas a spôsob uskutočnenia vnútorného výberového konania.

(5) Pred začatím vnútorného výberového konania tajomník výberovej komisie zabezpečí prezentáciu prítomných uchádzačov vo vnútornom výberovom konaní a oboznámi štátnych

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

zamestnancov - uchádzačov s priebehom vnútorného výberového konania a minimálnymi požiadavkami úspešnosti vo vnútornom výberovom konaní.

**Čl. 31**

**Etapy vnútorného výberového konania**

(1) Vnútorné výberové konanie sa skladá z nasledovných etáp:

- a) odborný test,
- b) jazykový test, ak je to požiadavka vyplývajúca z osobitného predpisu<sup>7</sup> alebo z opisu činnosti štátnozamestnaneckého miesta,
- c) skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- d) pohovor pred výberovou komisiou.

(2) O skutočnosti, ktoré etapy sa použijú na konkrétne vnútorné výberové konanie, rozhoduje vedúci služobného úradu podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca, pričom vnútorné výberové konanie sa musí minimálne skladať z odborného testu a z pohovoru pred výberovou komisiou.

(3) Za priebeh a vyhodnotenie odborného testu zodpovedá tajomník výberovej komisie.

(4) Za priebeh a vyhodnotenie jazykového testu zodpovedá tajomník výberovej komisie.

(5) Za priebeh a vyhodnotenie skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov zodpovedá externý spolupracovník (odborník) určený vedúcim služobného úradu.

(6) Za priebeh a vyhodnotenie pohovoru pred výberovou komisiou zodpovedá predseda výberovej komisie.

(7) Tajomník výberovej komisie predloží predsedovi výberovej komisie sumárny súčet bodov uchádzačov, ktoré dosiahli v jednotlivých etapách vnútorného výberového konania.

(8) Tajomník výberovej komisie spracuje zápisnicu o vnútornom výberovom konaní, ktorá obsahuje údaje podľa prílohy č. 5 služobného predpisu (vzor ...).

**Čl. 32**

**Odborný test**

(1) Odborný test sa odlišuje náročnosťou otázok podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca.

---

<sup>7</sup> Služobný predpis MZ SR č. 2/2006 o určení požiadavky ovládania cudzieho jazyka

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

(2) Odborný test pozostáva zo 40 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi pridelený jeden bod. Otázky odborného testu pozostávajú z odborných otázok, z osobitného zákona vo vzťahu k výkonu štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca, z ústavných zákonov a zo všeobecne - záväzných právnych predpisov.

(3) Maximálny počet bodov, ktoré môže štátny zamestnanec - uchádzač získať, je 40 bodov.

(4) Minimálny počet bodov, ktoré musí štátny zamestnanec - uchádzač dosiahnuť, je 30 bodov.

(5) Ak štátny zamestnanec - uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v odbornom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania.

**Čl. 33**

**Jazykový test**

(1) Jazykový test pozostáva zo 40 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi pridelený jeden bod.

(2) Maximálny počet bodov, ktoré môže štátny zamestnanec - uchádzač získať v jazykovom teste, je 40 bodov.

(3) Minimálny počet bodov, ktoré musí štátny zamestnanec - uchádzač dosiahnuť v jazykovom teste, je 30 bodov.

(4) Ak štátny zamestnanec - uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v jazykovom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania.

**Čl. 34**

**Skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov**

(1) Skríning intelektových, osobnostných a odborných predpokladov štátneho zamestnanca - uchádzača o riadiacu pozíciu sa porovnáva s vyžadovaným kompetenčným profilom, ktorého vyhodnotenie pozostáva z nasledovných úrovní s prislúchajúcimi bodmi:

- a) výrazne vyššia úroveň - 50 bodov,
- b) vyššia úroveň - 40 bodov,
- c) primeraná úroveň - 30 bodov,
- d) nižšia úroveň - 20 bodov,
- e) výrazne nižšia úroveň - 10 bodov.

(2) Maximálny počet bodov, ktoré môže štátny zamestnanec - uchádzač získať v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, je 50 bodov.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

(3) Minimálny počet bodov, ktoré musí štátny zamestnanec - uchádzač získať v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, je 30 bodov.

(4) Ak štátny zamestnanec - uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberového konania - pohovoru pred výberovou komisiou.

**Čl. 35**

**Pohovor**

(1) Osobný pohovor so štátnym zamestnancom - uchádzačom realizuje výberová komisia, počas ktorého predseda a členovia výberovej komisie overujú odborné znalosti štátneho zamestnanca - uchádzača nevyhnutné na výkon funkcie vedúceho štátneho zamestnanca.

(2) Pri pohovore odpovedá štátny zamestnanec - uchádzač na 3 otázky položené jednotlivými členmi výberovej komisie.

(3) Každý člen výberovej komisie hodnotí odpoveď štátneho zamestnanca - uchádzača na každú otázku pridelením bodov v rozpätí 0 až 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0.

(4) Maximálny počet bodov, ktoré môže štátny zamestnanec - uchádzač získať pri pohovore, je 45 bodov.

(5) Minimálny počet bodov, ktoré musí štátny zamestnanec - uchádzač pri pohovore dosiahnuť, je 27 bodov.

**Čl. 36**

**Dosiahnuté body**

(1) V prípade vnútorného výberového konania zloženého z odborného testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí štátnych zamestnancov - uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 57 bodov z celkového počtu 85 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(2) V prípade vnútorného výberového konania zloženého z odborného testu, jazykového testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí štátnych zamestnancov - uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne

87 105 bodov z celkového počtu 125 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov z jazykového testu,

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých  
miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

c) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(3) V prípade vnútorného výberového konania zloženého z odborného testu, skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí štátnych zamestnancov - uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 87 bodov z celkového počtu 135 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov zo skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- c) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(4) V prípade vnútorného výberového konania zloženého z odborného testu, jazykového testu, skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí štátnych zamestnancov - uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 117 bodov z celkového počtu 175 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 30 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 30 bodov z jazykového testu,
- c) minimálne 30 bodov zo skríningu intelektových, osobnostných a odborných predpokladov,
- d) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

**Čl. 37**

**Zápisnica**

(1) Výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí poradie štátnych zamestnancov - uchádzačov. Výberová komisia je pri určení poradia štátnych zamestnancov - uchádzačov nezávislá.

(2) O priebehu a výsledkoch vnútorného výberového konania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne podpísať zápisnicu, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici spolu s odôvodnením odmietnutia.

**Čl. 38**

**Oznámenie výsledkov vnútorného výberového konania**

(1) Príslušný služobný úrad písomne oznámi štátnym zamestnancom - uchádzačom výsledok vnútorného výberového konania neodkladne, najneskôr do 10 kalendárnych dní od jeho skončenia.

(2) V prípade úspešnosti vo vnútornom výberovom konaní príslušný služobný úrad vybranému štátnemu zamestnancovi - uchádzačovi vykoná zmenu štátnozamestnaneckého pomeru vyhotovením písomného dodatku k služobnej zmluve.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Čl. 39**

**Neúspešné vnútorné výberové konanie**

- (1) Vnútorné výberové konanie je neúspešné, ak
- a) sa do vnútorného výberového konania neprihlásil žiadny uchádzač,
  - b) žiaden zo štátnych zamestnancov - uchádzačov prihlásených do vnútorného výberového konania nespĺnil predpoklady na zaradenie do vnútorného výberového konania,
  - c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na vnútornom výberovom konaní,
  - d) žiaden zo štátnych zamestnancov - uchádzačov nepreukázal vo vnútornom výberovom konaní dostatočné schopnosti a odborné znalosti na výkon štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca.

(2) Ak je vnútorné výberové konanie neúspešné, vedúci služobného úradu vyhlási nové vnútorné výberové konanie.

**Čl. 40**

**Výsledok vnútorného výberového konania**

(1) Služobný úrad písomne oznámi zúčastneným štátnym zamestnancom - uchádzačom výsledok vnútorného výberového konania neodkladne, najneskôr do desiatich kalendárnych dní od jeho skončenia.

(2) Povinnosť písomne oznámiť zúčastneným štátnym zamestnancom - uchádzačom výsledok vnútorného výberového konania služobný úrad splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle.

(3) Výsledok vnútorného výberového konania oznámi osobný úrad všetkým štátnym zamestnancom - uchádzačom písomne. Oznámenie obsahuje údaje podľa prílohy č. 5 služobného predpisu. Oznámenie úspešnému uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, obsahuje aj informáciu o vykonaní zmeny štátnozamestnaneckého pomeru vyhotovením písomného dodatku k služobnej zmluve podľa prílohy č. 6 tohto služobného predpisu.

(4) Dokumentácia súvisiaca s vnútorným výberovým konaním sa zakladá na príslušnom osobnom úrade.

**Čl. 41**

**Záverečné ustanovenia**

(1) Zrušuje sa Služobný predpis č. 1/2006, ktorým sa určujú podrobnosti realizácie výberových konaní (vrátane jeho doplnkov).

(2) Tento služobný predpis nadobúda účinnosť od 1. novembra 2009.

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov na základe výberového konania**

**Či. 42**

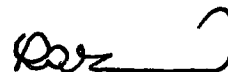
**Odborový orgán**

Tento služobný predpis bol v súlade s ustanovením § 118 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona o štátnej službe prerokovaný dňa 30. októbra 2009 so Závodným výborom Základnej odborovej organizácie Slovenského odborového zväzu pracovníkov zdravotníctva a sociálnej starostlivosti pri ministerstve.

**Či. 43**

**Účinnosť**

Tento služobný predpis nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2009.



**Pavol L a z ú r**  
**vedúci služobného úradu**