



Služobný úrad
Ministerstvo zdravotníctva SR
Limbová 2, 837 52 Bratislava

Bratislava 2.11.2009
Číslo: 09881-6/2009-VSÚ

SLUŽOBNÝ PREDPIS
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

č. 4/2009

o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

Služobný úrad Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky ako najvyšší služobný úrad na zabezpečenie jednotného postupu pri výberových konaniach podľa § 23 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

u s t a n o v u j e :

Čl. 1
Úvodné ustanovenie

(1) Tento služobný predpis upravuje podrobnosti o vyhlasovaní, priebehu a vyhodnocovaní výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta.

(2) Predmetom služobného predpisu je určenie podrobností o realizácii výberu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta, najmä:

- a) postup pri vyhlasovaní výberu,
- b) realizácia výberu,
- c) etapy výberu,
- d) vyhodnocovanie výsledkov výberu,
- e) administratívno-technické zabezpečenie výberu.

Čl. 2
Pôsobnosť

(1) Tento služobný predpis sa vzťahuje na štátnych zamestnancov:

- a) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „MZ SR“),
- b) Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠÚKL“),
- c) Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ SR“),
- d) regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

(2) Tento služobný predpis sa nevzťahuje na:

- a) vedúceho služobného úradu ministerstva, ktorého do funkcie vymenúva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra zdravotníctva SR (ďalej len „minister“),
- b) vedúceho služobného úradu ŠÚKL a vedúceho služobného úradu ÚVZ SR, ktorých do funkcie vedúcich služobných úradov vymenúva vedúci služobného úradu ministerstva na základe ich vymenovania ministrom do funkcie riaditeľa - štatutárneho orgánu podľa osobitných predpisov¹,
- c) vedúcich služobných úradov RÚVZ, ktorých do funkcie riaditeľov a vedúcich služobných úradov vymenúva vedúci služobného úradu ÚVZ SR na návrh ministra podľa osobitného predpisu².
- d) miesta vedúcich.

Čl. 3

Účel výberu

(1) Výberom sa obsadzuje voľné štátnozamestnanecké miesto okrem štátnozamestnaneckého miesta vedúceho štátneho zamestnanca

- a) z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu, a
- b) zo štátnych zamestnancov.

(2) Výberom možno obsadiť len také štátnozamestnanecké miesto, ktoré sa neobsadzuje výberovým konaním.

Čl. 4

Vyhlasovanie výberu

(1) Výber vyhlasuje služobný úrad v tlači alebo v iných verejnosti prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.

(2) Výber v služobnom úrade, ktorým je MZ SR, vyhlasuje MZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (na svojej internetovej stránke www.health.gov.sk a pod.).

(3) Výber v služobnom úrade, ktorým je ŠÚKL, vyhlasuje ŠÚKL v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (na svojej internetovej stránke www.sukl.sk a pod.).

(4) Výber v služobnom úrade, ktorým je ÚVZ SR, vyhlasuje ÚVZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (na svojej internetovej stránke www.uvzsr.sk a pod.).

¹ zákon č. 140/1998 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach, o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 220/1996 Z. z. o reklame

² zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

(5) Výber v služobnom úrade, ktorým je regionálny úrad verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“), vyhlasuje ÚVZ SR v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (na internetovej stránke príslušného RÚVZ, na internetovej stránke ÚVZ SR www.uvzsr.sk a pod.).

(6) Oznámenie o výbere obsahuje najmä

- a) názov služobného úradu vrátane sídla služobného úradu;
- b) druh štátnej služby;
- c) obsadzovanú funkciu;
- d) odbor štátnej služby;
- e) označenie organizačného útvaru;
- f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta;
- g) predpoklady podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona (vek 18 rokov; spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu; bezúhonnosť; splnenie kvalifikačných predpokladov; ovládanie štátneho jazyka);
- h) požiadavky podľa § 19 ods. 2 zákona (zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby, ak ju osobitný predpis vyžaduje; ovládanie cudzieho jazyka, ak túto požiadavku určí služobný úrad; splnenie ďalších požiadaviek podľa osobitného predpisu alebo určených služobným úradom, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta vedúceho zamestnanca);
- i) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu³;
- j) zoznam požadovaných dokladov (vrátane písomného súhlasu uchádzača s poskytnutím a spracovaním jeho osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov);
- k) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do vonkajšieho výberu.

(7) Žiadosť o zaradenie do výberu možno podať písomne alebo elektronickými prostriedkami s tým, že v prípade zaslania žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, do troch dní od zaslania elektronickými prostriedkami, avšak najneskôr v deň uskutočnenia výberu. K písomnej žiadosti uchádzač pripojí doklady uvedené v č. 6 bod 1 tohto predpisu.

(8) Výberom sa overujú schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.

Čl. 5

Požadované doklady

(1) Od uchádzača výberu sa požadujú nasledovné doklady:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- b) úradne overenú kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania,

³ zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

- c) výpis (resp. kópiu výpisu) z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie,
- f) ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
- g) písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky,
- h) písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
- j) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- k) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých predložených údajov,
- l) diplom alebo vysvedčenie o vykonaní jazykovej skúšky v jazykovej škole alebo v inom vzdelávacom zariadení, doklad o štúdiu v cudzom jazyku v zahraničí alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ak predpokladom vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste je aj ovládanie cudzieho jazyka,
- m) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov v súlade s osobitným predpisom⁴ za účelom výberového konania.
- n) všetky vyhlásenia musia byť opatrené dátumom a vlastnoručne podpísané uchádzačom.

(2) Služobný úrad príslušný na realizáciu výberu po uplynutí doby na podanie žiadostí o zaradenie do výberu konania preskúma:

- a) dodržanie lehoty na podanie žiadosti o zaradenie do výberu,
- b) kompletnosť predložených dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predpokladov na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona o štátnej službe.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby podľa § 19 zákona o štátnej službe, služobný úrad písomne oznámi nespĺnenie predpokladov na zaradenie do výberu; služobný úrad súčasne z týchto dôvodov vyradí uchádzača z výberu a predložené doklady mu vráti späť.

(4) Uchádzača, ktorý nedodá kompletne doklady potrebné na zaradenie do výberu, príslušný služobný úrad vyzve na doplnenie chýbajúcich dokladov s tým, že mu určí lehotu, dokedy má tak učiniť.

Čl. 6

Lehota na podanie žiadosti

(1) Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberu a predloženie požadovaných dokladov na výber je maximálne 20 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výberu v tlači.

(2) Pri preskúvaní dodržania lehoty na podanie žiadosti o zaradenie do výberu je v prípade:

- a) zaslania žiadosti poštou rozhodujúci dátum podania uvedený na poštovej pečiatke,
- b) osobného doručenia na príslušný služobný úrad rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na žiadosti.

⁴ zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných
štátnozamestnaneckých miest na základe výberu**

Čl. 7

Lehota na vykonanie výberu

- (1) Lehota na vykonanie výberu je 90 kalendárnych dní odo dňa jeho vyhlásenia.
- (2) Uchádzačovi, ktorý splnil predpoklady na zaradenie do výberu, príslušný služobný úrad zašle písomnú pozvánku na výber s uvedením dátumu, miesta a spôsobu jeho uskutočnenia.
- (3) Písomná pozvánka musí byť príslušným služobným úradom preukázateľne odoslaná najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom vykonania výberu, pričom v prípade:
 - a) zaslania pozvánky poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke,
 - b) osobného odovzdania pozvánky uchádzačovi je rozhodujúci dátum prevzatia uvedený na pozvánke.

Čl. 8

Zrušenie výberu

- (1) Služobný úrad vyhlásený výber zruší, ak do jeho skončenia došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta organizačnými zmenami v služobnom úrade.
- (2) Ak došlo k zrušeniu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta po skončení výberu, vybraný uchádzač sa do štátnej služby neprijme.
- (3) Služobný úrad je povinný bezodkladne písomne oznámiť uchádzačovi zrušenie výberu.

Čl. 9

Uskutočnenie výberu

- (1) Výber uskutočňuje výberová komisia.
- (2) Poradie uchádzačov určené na základe výsledkov výberu je záväzné pre vedúceho služobného úradu pri obsadzovaní príslušného štátnozamestnaneckého miesta.

Čl. 10

Výberová komisia

- (1) Výber uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje
 - a) v prípade výberu vyhláseného podľa článku 4 ods. 2 vedúci služobného úradu ministerstva,
 - b) v prípade výberu vyhláseného podľa článku 4 ods. 3 vedúci služobného úradu ŠÚKL,
 - c) v prípade výberu vyhláseného podľa článku 4 ods. 4 a 5 vedúci služobného úradu ÚVZ SR.

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

(2) Výberová komisia sa skladá z troch členov (vrátane predsedu), pričom najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť z odboru štátnej služby, v ktorom je zaradené štátnozamestnanecké miesto, ktoré sa výberom obsadzuje.

(3) Pravidlá a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje rokovací poriadok výberovej komisie (príloha č. 2 tohto služobného predpisu).

(4) Vedúci služobného úradu vymenúva členov výberovej komisie, ktorej je predsedom. V prípade, že vedúci služobného úradu nie je predsedom výberovej komisie, vymenuje za predsedu výberovej komisie štátneho zamestnanca s najvyššou funkciou. Ak je vo výberovej komisii viac štátnych zamestnancov s rovnakou funkciou, predsedu výberovej komisie určí vedúci služobného úradu.

(5) Ak je člen výberovej komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť neodkladne vedúcemu služobného úradu, ktorý posúdi závažnosť predpojatosti a v prípade potreby odvolá predpojatého člena výberovej komisie a vymenuje nového člena výberovej komisie.

Čl. 11

Priebeh výberu

(1) Prípravu a priebeh výberu zabezpečuje osobný úrad príslušného služobného úradu (ďalej len „osobný úrad“) podľa pokynov vedúceho služobného úradu.

(2) Osobný úrad posúdi splnenie predpokladov uchádzačov podľa § 19 ods. 1 písm. a) až f) zákona a súčasne overí dodržanie termínu podania žiadosti a kompletnosť požadovaných dokladov.

(3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady na prijatie do štátnej služby alebo nepredložil všetky požadované doklady v určenom termíne, osobný úrad písomne oznámi dôvod nezaradenia do výberu a predložené doklady mu vráti. Rovnako osobný úrad do výberu nezaradí uchádzača, ktorý zaslal žiadosť o zaradenie do výberu po zverejnenom termíne, pričom je podstatný dátum podania uvedený na poštovej obálke, alebo dátum prijatia potvrdený podateľňou.

(4) Osobný úrad pozve uchádzača na výber odovzdaním písomnej pozvánky na poštovú prepravu v lehote najmenej sedem dní pred dňom výberu, ak uchádzač preukázal splnenie predpokladov podľa § 19 zákona a predložil všetky požadované doklady v určenom termíne. V pozvánke na výber sa uvedie číslo, miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberu.

(5) Osobný úrad umožní účasť vo výbere tým uchádzačom, ktorí spĺňajú predpoklady na prijatie do štátnej služby a zaslali všetky požadované doklady.

(6) Pred začatím výberu osobný úrad zabezpečí prezentáciu prítomných uchádzačov vo výbere na základe kontroly totožnosti podľa ich občianskeho preukazu. Oboznámi uchádzačov s priebehom výberu a minimálnymi požiadavkami úspešnosti vo výbere.

Či. 12
Začiatok výberu

Na začiatku výberu príslušný služobný úrad oboznámi všetkých uchádzačov a členov komisie s týmto služobným predpisom.

Či. 13
Etapy výberu

(1) Výber sa skladá z nasledovných etáp:

- a) písomný test overenia odborných znalostí (ďalej len „odborný test“),
- b) písomný test overenia úrovne ovládania cudzieho jazyka z určeného jazyka ak je to požiadavka vyplývajúca z osobitného predpisu⁵ alebo z opisu činnosti štátnozamestnaneckého miesta, (ďalej len „jazykový test“),
- d) osobný pohovor pred výberovou komisiou (ďalej len „pohovor“).

(2) O skutočnosti, ktoré etapy sa použijú na konkrétny výber, rozhoduje vedúci služobného úradu podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta, pričom výber sa musí minimálne skladať z odborného testu a z pohovoru.

(3) Za priebeh a vyhodnotenie odborného testu zodpovedá tajomník výberovej komisie.

(4) Za priebeh a vyhodnotenie jazykového testu zodpovedá tajomník výberovej komisie alebo externý spolupracovník - odborník určený vedúcim služobného úradu.

(5) Za priebeh a vyhodnotenie pohovoru pred výberovou komisiou zodpovedá predseda výberovej komisie.

(7) Tajomník výberovej komisie predloží predsedovi výberovej komisie sumárny súčet bodov uchádzačov, ktoré dosiahli v jednotlivých etapách výberu.

(8) Tajomník výberovej komisie spracuje zápisnicu o výbere, ktorá obsahuje údaje podľa prílohy č. 4 služobného predpisu (vzor ...).

Či. 14
Odborný test

(1) Odborný test sa odlišuje náročnosťou otázok podľa stupňa náročnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta.

(2) Odborný test pozostáva z 20 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelený jeden bod.

⁵ Služobný predpis MZ SR č. 2/2006 o určení požiadavky ovládania cudzieho jazyka

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

(3) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať, je 20 bodov.

(4) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, je 15 bodov.

(5) Ak uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v odbornom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberu.

Čl. 15

Jazykový test

(1) Jazykový test pozostáva zo 20 otázok, pričom za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelený jeden bod.

(2) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať v jazykovom teste, je 20 bodov.

(3) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť v jazykovom teste, je 15 bodov.

(4) Ak uchádzač nedosiahne minimálny počet bodov v jazykovom teste, nemôže sa zúčastniť ďalšej časti výberu.

Čl. 16

Pohovor

(1) Osobný pohovor s uchádzačom realizuje výberová komisia, počas ktorého predseda a členovia výberovej komisie overujú odborné znalosti uchádzača nevyhnutné na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste.

(2) Pri pohovore odpovedá uchádzač na 3 otázky položené jednotlivými členmi výberovej komisie.

(3) Každý člen výberovej komisie hodnotí odpoveď uchádzača na každú otázku prídelením bodov v rozpätí 0 až 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0.

(4) Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať pri pohovore, je 45 bodov.

(5) Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač pri pohovore dosiahnuť, je 27 bodov.

Čl. 17

Dosiahnuté body

(1) V prípade výberu zloženého z odborného testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 42 bodov z celkového počtu 65 bodov, pričom dosiahli

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

- a) minimálne 15 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

(2) V prípade výberu zloženého z odborného testu, jazykového testu a pohovoru pred výberovou komisiou výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t. j. dosiahli minimálne 57 bodov z celkového počtu 85 bodov, pričom dosiahli

- a) minimálne 15 bodov z odborného testu,
- b) minimálne 15 bodov z jazykového testu,
- c) minimálne 27 bodov z pohovoru pred výberovou komisiou.

Čl. 18

Zápisnica

(1) Výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí poradie uchádzačov. Výberová komisia je pri určení poradia uchádzačov nezávislá.

(2) O priebehu a výsledkoch výberu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne podpísať zápisnicu, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici spolu s odôvodnením odmietnutia.

Čl. 19

Oznámenie výsledkov výberu

(1) Príslušný služobný úrad písomne oznámi uchádzačom výsledok výberu do 10 kalendárnych dní od jeho skončenia.

(2) Povinnosť písomne oznámiť zúčastneným uchádzačom výsledok výberu služobný úrad splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle.

(3) Výsledok výberu oznámi osobný úrad všetkým uchádzačom písomne. Oznámenie obsahuje údaje podľa prílohy č. 5 služobného predpisu (vzor). Oznámenie úspešnému uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, obsahuje aj termín, do ktorého sa má prihlásiť v osobnom úrade príslušného služobného úradu (príloha č. 6 – vzor).

(4) V prípade úspešnosti vo výbere príslušný služobný úrad vybranému uchádzačovi zároveň uvedie aj termín, do ktorého sa má prihlásiť v danom služobnom úrade.

(5) Ak sa uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí, neprihlási v príslušnom služobnom úrade v termíne stanovenom služobným úradom (najneskôr do 14 dní od odoslania písomného oznámenia o výsledku výberového konania), získa miesto v poradí ďalší nasledujúci úspešný uchádzač, ktorý sa prihlási v príslušnom služobnom úrade na výzvu služobného úradu.

SLUŽOBNÝ PREDPIS o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest na základe výberu

(6) Dokumentácia súvisiaca s výberom sa zakladá na príslušnom osobnom úrade.

**Čl. 20
Neúspešný výber**

(1) Výber je neúspešný, ak

- a) sa do výberu neprihlásil žiadny uchádzač,
- b) žiaden z uchádzačov prihlásených do výberu nesplnil predpoklady na zaradenie do výberu,
- c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výbere,
- d) žiaden z uchádzačov nepreukázal vo výbere dostatočné schopnosti a odborné znalosti na výkon štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste,
- e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí, sa neprihlási v príslušnom služobnom úrade v termíne stanovenom služobným úradom (resp. takýto uchádzač nenastúpi do štátnej služby v príslušnom služobnom úrade v dohodnutý termín) a niet iného uchádzača,
- f) uchádzač, ktorý sa podľa rozhodnutia výberovej komisie umiestnil na prvom mieste, sa neprihlási v príslušnom služobnom úrade v stanovenom termíne, alebo ak takýto uchádzač nenastúpi do štátnej služby v príslušnom služobnom úrade a niet ďalšieho uchádzača.

(2) Ak je výber neúspešný, vedúci služobného úradu vyhlási nový výber.

**Čl. 21
Odborový orgán**

Tento služobný predpis bol v súlade s ustanovením § 118 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona o štátnej službe prerokovaný dňa 30. októbra 2009 so Závodným výborom Základnej odborovej organizácie Slovenského odborového zväzu pracovníkov zdravotníctva a sociálnej starostlivosti pri ministerstve.

**Čl. 22
Účinnosť**

Tento služobný predpis nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2009.


Pavol Lazúr
vedúci služobného úradu